

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE (L- 22) ANNO ACCADEMICO 2014/2015

Art. 1 - Posti disponibili e requisiti per la partecipazione alla prova

Per l'anno accademico 2014/2015, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, è indetto il concorso pubblico, per esami, a **n. 200 (Duecento posti)** per l'ammissione al corso di laurea in Scienze Motorie di cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (legge n.189/2002 art.26) ed a **n.11 (undici posti di cui 1 riservato a cittadini cinesi aderenti al Programma “Marco Polo”)** per l'ammissione di cittadini non comunitari residenti all'estero (**allegato “B”**). I suddetti posti sono stati stabiliti, in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso di un **diploma di Istruzione Secondaria di durata quinquennale**, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

La prova di ammissione avrà luogo il giorno 15 Settembre 2014 ed inizierà alle ore 15.00 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia – Campus Universitario “Tor Vergata” - Via Montpellier, 1 - 00133 Roma.

Art. 2 Presentazione della domanda di partecipazione e prova di ammissione

Per partecipare al concorso di ammissione, i candidati, nel periodo compreso tra il 21/07/2014 e il 4/09/2014 dovranno:

- ./ **1.** Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it> ; **2.** Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL); **3.** Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di **euro 50,00**; **4.** Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH); **5.** Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione alle prove di ammissione.
- ./ **E' assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura e partecipare alla prova, contestualmente verrà attribuito un numero di protocollo. Solo dopo aver superato la prova potrai immatricolarti seguendo le istruzioni relative all'immatricolazione di cui all'art. 5 del presente bando.**
- ./ **La somma di euro 50,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.**

I cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare MIUR prot. 7802 del 24/03/2014 e successive modificazioni.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.it>[università](http://www.miur.it/università)>[studenti stranieri](http://www.miur.it/università/studenti stranieri)).

Servizi per le persone disabili e studenti affetti da dislessia

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, gli studenti in condizione di disabilità devono darne avviso per iscritto tramite modulo on-line nel sito www.serviziodisabilita.uniroma2.it, le richieste dovranno pervenire almeno trenta giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova, affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei, inoltre agli studenti affetti da DSA, ai sensi della legge n. 170/2010, sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

La prova consiste nella soluzione di **60 (sessanta)** quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale, sportiva e relative alle attività motorie. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **Ottanta minuti**. La valutazione del questionario prevede l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- **1** punto per ogni risposta esatta
- **0** punti per ogni risposta non data o sbagliata

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto. Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente ed amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati (in numero proporzionale al numero di candidati per aula).

Ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è il Sig. Stefano Aloj – Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia.

Art. 3 Adempimenti dei candidati e della commissione durante la prova di ammissione

Per permettere alla Commissione di iniziare le operazioni di identificazione dei candidati, gli stessi dovranno presentarsi almeno un'ora prima dell'inizio della prova, muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta del pagamento di **Euro 50,00** rilasciata dall'Agenzia Unicredit.

La Commissione li farà collocare in modo che non possano comunicare tra loro.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

Art. 4 Graduatorie di merito e immatricolazione

Le graduatorie generali di merito, una riservata all'immatricolazione di **n. 200 (duecento posti)** cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e l'altra riservata all'immatricolazione di **n. 11 (undici posti di cui 1 riservato a cittadini cinesi aderenti al Programma “Marco Polo”)** cittadini non comunitari residenti all'estero, saranno rese note mediante affissione presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia (Area Medica) – via Montpellier, 1–00133 Roma e sul sito www.uniroma2.it il giorno **2 Ottobre 2014**.

In caso di posizione ex-aequo prevale in graduatoria il candidato più giovane anagraficamente.

Art. 5 I vincitori del concorso dovranno regolarizzare l’immatricolazione nel seguente modo:

In caso di prima immatricolazione:

A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

1..Collegarsi al sito dei Servizi on-line:<http://delphi.uniroma2.it>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione; 3. Selezionare “Compila la domanda di immatricolazione”; 4. Leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione, selezionare il Corso di studio, quindi inserire tutti i dati richiesti; se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un’unica soluzione (opzione, peraltro, obbligatoria se l’importo della seconda rata è inferiore a 300 euro), anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione; 5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata e del contributo di 100 euro per le spese della Palestra- Laboratorio; 6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; 8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > pagamento on-line > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia entro il 10 Ottobre 2014:

La domanda di immatricolazione pre-compilata, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell’apposito spazio presente sulla domanda;

due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda

copia di un valido documento di riconoscimento

copia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)

parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “da consegnare alla Segreteria Studenti”.

IMPORTANTE:

La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il **pagamento della seconda rata** avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU). Successivamente alla immatricolazione e comunque **entro il 15 marzo 2015** gli studenti dovranno rivolgersi ai Centri di Assistenza Fiscale convenzionati con l'Ateneo ed elencati sul sito web di Ateneo (cliccare banner ISEEU TOR VERGATA), per ottenere in tempo utile l'attestazione ISEEU per determinare la propria capacità contributiva ai fini del suddetto pagamento.

In caso di mancata presentazione al CAF convenzionato della richiesta per il rilascio della suddetta attestazione ISEEU lo studente pagherà l'aliquota massima delle tasse e dei contributi.

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo <http://iseeu.uniroma2.it>.

La seconda rata delle tasse e contributi universitari si paga in due soluzioni: 50% entro il 31 marzo 2015 ed il restante 50% entro il 1 giugno 2015.

Per la procedura di pagamento della seconda rata collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e selezionare Area Studenti, Tasto 4 “Gestione on-line della carriera”> “pagamento tasse e contributi”.

I vincitori di Paesi extra Unione Europea, non soggiornanti in Italia, per effettuare l'immatricolazione, dovranno recarsi entro le scadenze previste presso la Segreteria Studenti Stranieri (v. Art. 6).

I **candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno produrre la documentazione indicata nell'allegato B del presente bando.

C) In caso di Immatricolazione con abbreviazione di corso (Esclusivamente per coloro già in possesso di altro titolo di studio universitario).

Per risultare immatricolati è **INDISPENSABILE** convalidare il pagamento e consegnare, improrogabilmente entro il 10 Ottobre 2014, agli sportelli della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia (Area Medica)- via Montpellier 1, 00133 – Roma, la seguente documentazione relativa all'immatricolazione (v. Art. 5) unitamente a:

- a) Autocertificazione o fotocopia del certificato di Laurea con esami;
- b) Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura di provenienza.

D) In caso di Trasferimento da altro Ateneo:

- 1) Accedere da qualsiasi P.C. collegabile ad internet al sito <http://delphi.uniroma2.it> >Selezionare TASTO 2 ... compilare la domanda di “trasferimento da altro Ateneo (in entrata a Tor Vergata)”;
- 2) Stampare la domanda di trasferimento da riconsegnare unitamente ad autocertificazione o fotocopia del certificato di esami sostenuti con copia dei relativi programmi, per il rilascio del “nulla osta” e per la compilazione dell'apposito modulo “prenotazione posto per studenti in attesa di trasferimento”, improrogabilmente **entro e non oltre i termini di immatricolazione**.

E) In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell'Università Tor Vergata:

1. Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> “TASTO 4... “adempimenti Servizi On-line” in “servizi per studenti già iscritti” e Compilare l'apposita domanda di passaggio in uscita (dopo aver inserito matricola e password);
2. Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare presso qualsiasi agenzia Unicredit;

3. Convalidare il pagamento ricollegandosi al sito;
4. Consegnare la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento, unitamente ad autocertificazione o fotocopia certificato di esami sostenuti con copia dei relativi programmi, alla Segreteria Studenti di Medicina per la compilazione dell'apposito modulo "prenotazione posto per studenti in attesa di passaggio", **improrogabilmente entro e non oltre i termini di immatricolazione.**

N.B.: dopo il pagamento della tassa di trasferimento/passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

I candidati che non avranno ottemperato a quanto specificato sopra nei termini descritti saranno considerati RINUNCIATARI e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine delle successive graduatorie di merito.

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce otterranno la possibilità d'immatricolarsi, dovranno presentare presso la Segreteria Studenti, entro i termini di seguito elencati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione:

II graduatoria	dal 13/10/2014	al 17/10/2014
III graduatoria	dal 20/10/2014	al 24/10/2014

Nota Bene: qualora si rendessero disponibili ulteriori posti gli stessi verranno assegnati nell'ordine progressivo della graduatoria.

SARA' DATA COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI MEDIANTE E-MAIL DI EVENTUALI POSTI VACANTI

L'inizio dei Corsi è previsto per il giorno 20 Ottobre 2014 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, consultare il sito www.scienzemotorie-uniroma2.it, oppure la Segreteria Didattica (v. art. 6).

L'attività didattica, di pratica sportiva e di laboratorio si svolgerà di norma presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia e strutture convenzionate. La frequenza alle lezioni e alle attività di laboratorio, è obbligatoria nella percentuale del 60% per ogni corso integrato.

Art. 6 - Recapiti utili:

Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596013-43-45
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio

Segreteria Didattica Scienze Motorie

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma Edificio "D" – secondo piano-stanza D/20
Recapiti telefonici	0672596920

Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma – V° piano
Recapiti telefonici	0672592566-67
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Studenti.stranieri@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma
Recapiti telefonici	0672592542-2272
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Relazioni.pubblico@uniroma2.it

Chiama Tor Vergata servizio telefonico

Servizio telefonico	067231941
	Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

Servizio disabilità

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	062022876
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30
e-mail	l.104@uniroma2.it

L'ATENEO RESTERA' CHIUSO DAL 11 AL 17 AGOSTO 2014.

Roma, 20 giugno 2014

IL DIRETTORE GENERALE
 f.to dott. Ernesto Nicolai

IL PRORETTORE
 f.to Prof. Claudio Franchini