

AVVISO

PRESCRIZIONE E VALUTAZIONE REQUISITI CURRICULARI PERL'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOTECNOLOGIE MEDICHE (LM-9)

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

1. REQUISITI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Per l'Anno Accademico **2020/2021** al fine della preventiva valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004), è aperta la preiscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, di cittadini italiani, cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia legge n. 189/2002 art.26. Per i cittadini non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto, (allegato "B") è previsto un contingente **di 5 posti (cinque) di cui 2 (due) posti riservati** a cittadini cinesi aderenti al Programma "**Marco Polo**".

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche è libera ma subordinata al possesso di **requisiti curriculari predeterminati (a)** e alla **verifica dell'adeguata preparazione personale (b)**.

a) Requisiti curriculari:

Aver conseguito la laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:
ex D.M. 270/2004:

- Classe L-2 Biotecnologie
- Classe L-2 Bioinformatica
- Classe L-9 Ingegneria medica
- Classe L-13 Scienze Biologiche (Corso di Laurea che permette l'acquisizione di minimo 20 CFU nei settori scientifico-disciplinari BIO elencati al punto 6.a.b.)
- Classe L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche
- Classe L/SNT3 Tecnico di Laboratorio Biomedico
- Classe LM-6 Biologia
- Classe LM-21 Ingegneria Biomedica
- Classe LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale
- Classe LM-41 Medicina e Chirurgia

ex. D.M. 509/99:

- Classe 1 Biotecnologie
- Classe 12 Scienze Biologiche

- Classe 46S Medicina e Chirurgia

- Previgenti ordinamenti in Scienze Biologiche e in Biotecnologie

Oppure:

a.1) Avere acquisito almeno 50 CFU ripartiti tra i seguenti settori scientifico-disciplinari: BIO/09-FISIOLOGIA, BIO/10-BIOCHIMICA, BIO/11-BIOLOGIA MOLECOLARE, BIO/12- BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA, BIO/13-BIOLOGIA APPLICATA, BIO/14-FARMACOLOGIA, BIO/15-BIOLOGIA FARMACEUTICA, BIO/16-ANATOMIA UMANA, BIO/17-ISTOLOGIA, BIO/18-GENETICA, BIO/19-MICROBIOLOGIA GENERALE, MED/01-STATISTICA MEDICA, MED/03-GENETICA MEDICA, MED/04-PATOLOGIA GENERALE, MED/05-PATOLOGIA CLINICA, MED/06-ONCOLOGIA MEDICA, MED/07-MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA, MED/08-ANATOMIA PATOLOGICA, MED/46-SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO, INF/01-INFORMATICA, FIS/07-FISICA APPLICATA (A BENI CULTURALI, AMBIENTALI, BIOLOGIA E MEDICINA).

Dei 50 CFU sopra indicati, minimo 20 devono essere acquisiti nei settori scientifico-disciplinari BIO.

Eventuali integrazioni curriculari in termini di crediti formativi universitari devono essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale.

b) Preparazione personale:

b.1 L'adeguatezza della preparazione personale si considera soddisfatta dai laureati nelle classi di laurea previste per l'accesso (si veda il punto a) che hanno conseguito una votazione minima di 100/110.

Per gli studenti che non rientrino nella categoria b.1, ma che comunque soddisfino i criteri curriculari di cui al precedente punto a) oppure a.1, è prevista una valutazione atta a stabilire se le competenze personali acquisite sono tali da permettere la frequenza del corso di studi con adeguato profitto. Tale valutazione è affidata ai componenti della Commissione Didattica mediante un colloquio con il candidato per verificare le conoscenze di base della biologia della cellula (struttura della cellula, molecole fondamentali per la struttura e la funzione di tutti i tipi di cellule: zuccheri, proteine, acidi nucleici e lipidi, trasferimento di informazione dal DNA alle proteine). Qualora l'esito della valutazione non risultasse positivo la commissione indicherà allo studente un percorso formativo atto a superare le lacune riscontrate senza aggiungere debiti o obblighi formativi. Saranno fornite agli studenti dispense che permetteranno di migliorare le loro conoscenze necessarie per la frequenza dei corsi. La commissione didattica valuterà con un successivo colloquio il progresso delle conoscenze dello studente.

I candidati devono possedere anche una conoscenza di livello B2 della lingua inglese. Per attestare la conoscenza della lingua inglese, lo studente può presentare una certificazione linguistica, cioè una attestazione formale del livello di conoscenza della lingua straniera rilasciata da un ente certificatore o un certificato d'esame rilasciato dall'Università. In mancanza di tale certificazione per la valutazione del livello d'inglese del candidato, è prevista prima dell'immatricolazione una prova che consiste nella lettura e traduzione di un testo scientifico in inglese.

La frequenza alle lezioni e alle attività di laboratorio è obbligatoria nella percentuale del 67% per ogni corso integrato.

⇒ **Le lezioni** avranno inizio **il 07 Ottobre 2020**, gli orari verranno pubblicati sul sito della Facoltà di Medicina e Chirurgia www.med.uniroma2.it

ART. 2 – PREISCRIZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI CURRICULARI

Tutti gli studenti che intendono partecipare alla preiscrizione e verifica dei requisiti curriculari, ai fini della successiva immatricolazione al corso di Laurea Magistrale di cui al presente avviso,

dovranno obbligatoriamente inoltrare una *domanda on-line* secondo le modalità e le scadenze di seguito indicate (La domanda dovrà essere presentata solo successivamente al conseguimento della Laurea):

- **dal 03 Agosto al 24 Settembre 2020** (presentazione domanda per il **1° TURNO**)-
- **dal 15 Ottobre al 26 Novembre 2020** (presentazione domanda **2° TURNO**)
- **dal 02 Dicembre al 17 Dicembre 2020** (presentazione domanda **3° TURNO**)

Modalità di presentazione della domanda:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 richiesta verifica requisiti curriculari;
3. Selezionare tasto a) “compila la domanda”, scegli “Corso di Studio in presenza” – Facoltà di Medicina e Chirurgia ed il Corso di Laurea Magistrale;
4. Inserire tutti dati richiesti (laurea conseguita, esami, corsi formativi, eventuale attività lavorativa, etc.) Al termine dell’inserimento dei dati relativi al Diploma, alla Laurea e a tutti gli esami sostenuti, proseguendo è possibile utilizzare uno spazio testo dove autocertificare “altri titoli” valutabili (ai sensi del D.P.R. 445/00);
5. Annotare il codice CTRL che servirà per rientrare nel menu ed eventualmente modificare, cancellare o ristampare la domanda;
6. Annotato il CTRL, stampare la domanda (da conservare) con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati unitamente al bollettino relativo al contributo (€ 30.00) per la verifica dei requisiti curriculari;
7. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: studenti.uniroma2.it/pagamento/
8. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”

La convalida on-line del pagamento è indispensabile per la valutazione dei titoli.

Sono esonerati dal predetto contributo:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’Art. 3 comma 1 della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104;
- Studenti che si sono laureati presso L’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” riportando una votazione di almeno 100/110.

Nota bene: questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove

dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

⇒ La somma di € 30.00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

La domanda di richiesta verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa *on-line* alla competente struttura didattica del Corso di Laurea Magistrale per la sua valutazione solo dopo che il pagamento è stato convalidato. Pertanto, la procedura di valutazione dei requisiti sarà attivata esclusivamente dopo il pagamento del bollettino previsto e la relativa convalida sul sistema DELPHI.

Successivamente, alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, attraverso un'apposita commissione, si riunirà per deliberare sulla congruenza e sul possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) ed il conseguente rilascio del nulla osta per l'immatricolazione.

La VERIFICA della preparazione individuale del candidato avverrà:

1° TURNO – 28 Settembre 2020 – ore 09:30 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, Edificio F-SUD, piano 2, Stanza F222

2° TURNO – 30 Novembre 2020 – ore 9:30 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, Edificio F-SUD, piano 2, Stanza F222

3° TURNO – 21 Dicembre 2020 – ore 09:30 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, Edificio F-SUD, piano 2, Stanza F222

I candidati potranno verificare l'esito della valutazione a partire:

- **1° TURNO - 02 Ottobre 2020**
- **2° TURNO - 02 Dicembre 2020**
- **3° TURNO – 23 Dicembre 2020**

attraverso la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e selezionare Area Studenti, Tasto 1 > "richiesta verifica requisiti curriculari";
2. Selezionare tasto b) "hai già compilato la domanda"> controlla lo stato della domanda;
3. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

In caso di esito positivo, a partire dal:

- 1° TURNO - dal 03 al 16 Ottobre 2020
- 2° TURNO - dal 03 al 16 Dicembre 2020
- 3° TURNO – dal 07 al 15 Gennaio 2021

I candidati potranno immatricolarsi attraverso la procedura di cui al successivo art. 3.

In caso di esito negativo della verifica di cui all'art. 2 del presente avviso, saranno comunicati, tramite e-mail, i tempi e le modalità, stabilite dal C.C.L.M. per l'integrazione dei requisiti curriculari ai fini della successiva immatricolazione al corso di laurea magistrale.

3. PROCEDURA D'IMMATRICOLAZIONE

La procedura d'immatricolazione consiste di tutti gli adempimenti di cui al punto A) e B) sotto indicati:

A) Immatricolazione on-line, pagamento della prima rata e relativa convalida

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida

del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente;

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione;
3. Selezionare "a" "Compila la domanda "Corso di Studio in presenza";
4. Selezionare "Facoltà di Medicina e Chirurgia" Tasto 1 "ho superato la prova di ammissione/sostenuto il test di valutazione/sono in possesso dei requisiti curriculari e desidero immatricolarmi" Compilare la domanda di immatricolazione, indicando quindi il Corso di Studio di interesse e contestualmente inserire i dati richiesti;
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento attraverso il **sistema PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web studenti.uniroma2.it/pagamento/.
7. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA". Si otterrà così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazione esami, ecc.).

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al sessantasei per cento (66%) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari per

l'immatricolazione e l'iscrizione agli anni successivi. L'invalidità dovrà essere dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente da presentare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) www.caris.uniroma2.it, Via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria).

Gli studenti residenti nei paesi Esteri con disabilità o con DSA, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare via e-mail alla segreteria CARIS al seguente indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA corredata da traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzata dall'Ambasciata Italiana competente per territorio.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2020/2021 http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/FUT/section_parent/442

B) Presentazione documentazione presso lo sportello della Segreteria Studenti entro il:

- **16 Ottobre 2020** per i candidati del 1° TURNO
- **16 Dicembre 2020** per i candidati del 2° TURNO
- **15 Gennaio 2021** per i candidati del 3° TURNO

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti Area Medica della Facoltà di Medicina e Chirurgia:

- La domanda di immatricolazione pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
 - due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda
 - copia di un valido documento di riconoscimento
 - copia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
 - parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti".

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno seguire le indicazioni descritte nell'allegato "B" del presente bando.

IMPORTANTISSIMO:

- ✓ La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti Area Medica (Piano 0 Edificio D) sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati;
- ✓ Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.
 - ❑ In caso di Immatricolazione con abbreviazione di corso (Esclusivamente per coloro già in possesso di un ulteriore titolo Accademico non menzionato al punto 1) eseguire la normale



procedura di Immatricolazione di cui ai punti A) e B) e consegnare alla Segreteria Studenti, oltre ai documenti di riportati nella lettera B), anche:

- Fotocopia del certificato di Laurea con dettaglio esami;
- Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura didattica di provenienza.

- ❑ Gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, oltre a produrre la documentazione indicata nel precedente punto B, dovranno produrre la documentazione indicata nell'allegato "B"; la loro immatricolazione sarà subordinata, pertanto, alla validità della documentazione e del titolo di studio come previsto dalle **"Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2020/2021"** pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.gov.it e <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
- ❑ Gli studenti appartenenti ai Paesi Extra Unione Europea, non soggiornanti in Italia richiedenti visto, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).
Per ulteriori informazioni consultare:
Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/

4. PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE

Ulteriori informazioni relative all'importo, alle modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esoneri totali o parziali saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. **2020/2021** pubblicata sul sito di Ateneo:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/FUT/section_parent/442

5. INFORMAZIONI E RECAPITI UTILI

L'Ateneo rimarrà chiuso dal 10 al 14 Agosto 2020 e dal 24 Dicembre 2020 al 06 Gennaio 2021

Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596013-43-44-45
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio
e-mail	Segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it

Segreteria Didattica Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596522- 20
e-mail	bei@med.uniroma2.it
Presidente del Corso	Prof. Roberto Bei



Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Via Cracovia, 50 - 00133 Roma – Edificio D piano 0 stanza n. 1
Recapiti telefonici	067259 2567- 3231 – 2566 - 3233
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	international.students@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Sede	Via Cracovia, 50 - 00133 Roma Edificio C Livello 1
Servizio di Sportello	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail:	relazioni.pubblico@uniroma2.it
Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”	Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 – Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 telefono: 06. 72593099

Servizio disabilità

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra “AULA L 1”
Recapiti telefonici	062022876 Tel./fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	segreteria@caris.uniroma2.it

Il Direttore Generale Vicario
F.to Dott ssa Silvia Quattrocioche

Università “Tor Vergata”
URM2 - Amm. - P.
Prot:0024500/2020
Data: Roma 26/06/2020
Decreto n. 1225/2020