



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

BANDO DI CONCORSO D.M. 30 GIUGNO 2016 N.546

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA (CLASSE LM-41) ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (CLASSE LM-46)

A.A. 2016/2017

IL RETTORE

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a) e 4, commi 1 e 1-bis;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il D.M. del 16 marzo 2007 con il quale sono stati ridefiniti, ai sensi del citato decreto n. 270/2004 le classi dei corsi di laurea e delle lauree magistrali;

VISTO lo Statuto dell'Università di Roma Tor Vergata adottato con D.R. n.3427 del 12 dicembre 2011 pubblicato sulla G.U. n.296 del 21 dicembre 2011;

VISTO il Decreto Ministeriale del 30 Giugno 2016, n. 546 relativo alle "Modalità di svolgimento dei test per i Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale A.A. 2016-2017"

DECRETA

Art. 1 - Posti disponibili (provvisori) e requisiti per la partecipazione alla prova del giorno 6 Settembre 2016

Per l'anno accademico **2016/2017**, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", è indetto il concorso pubblico, per esami, a n. **202 (Duecentodue)** posti per l'ammissione al Corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia e n. **40 (Quaranta)** posti per l'ammissione al Corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria di candidati italiani, comunitari ovunque soggiornanti, candidati non comunitari, di cui all'Art. 26 della Legge n. 189/2002 ed a n. **12 (dodici posti di cui 2 riservati a cittadini cinesi aderenti al Programma "Marco Polo" per il corso in Medicina e Chirurgia)** e n. **6 (sei posti di cui 3 riservati a cittadini cinesi aderenti al Programma "Marco Polo" per il corso in Odontoiatria e Protesi Dentaria)** per l'ammissione di candidati non comunitari residenti all'estero (**allegato "B"**). Il numero dei posti indicati in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, costituisce il contingente minimo dei posti disponibili.

Con successivi Decreti Ministeriali sarà determinata la programmazione dei posti in via definitiva.



Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Requisito di accesso: **Diploma di istruzione secondaria** di durata quinquennale, rilasciato da Istituti italiani, o titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani già conseguiti entro l'anno scolastico 2015/2016.

Non è consentito partecipare al concorso a coloro i quali sono già iscritti presso questo Ateneo ai medesimi corsi per i quali intendono concorrere (Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e Protesi Dentaria).

Art. 2 - Presentazione della domanda di concorso

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati devono:

A) iscriversi alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura on-line presente nel portale www.universitaly.it. L'iscrizione on-line è attiva dal giorno 4 Luglio 2016 e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 (GMT + 1) del giorno 26 Luglio 2016.

Al momento dell'iscrizione on-line alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale **Universitaly**, presenzia la visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica fornisce le seguenti informazioni (**tutti i dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori**):

Cognome */Nome */Paese di nascita */Provincia di nascita */Città di nascita */Data Nascita */Sesso */Cittadinanza*/Codice Fiscale */email */Tipo Documento */ Numero Documento */ Rilasciato da */ Valido dal... al...*/
Residenza: Paese */Provincia */ Località */C.A.P. */Indirizzo */Telefono Cellulare (**a**)

L'informazione di cui alla nota (**a**) deve essere inserita in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di riferimento per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* del candidato.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto d'iscrizione alla prova. E' cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare in ordine di preferenza, le SEDI per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15,00 (GMT+1) del 26 Luglio 2016. Farà in ogni caso fede l'ultima “conferma” espressa dal candidato entro tale termine.

Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come “prima scelta”.



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

B) procedere al pagamento all'Ateneo del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova a decorrere dal giorno 8 Luglio 2016 ed entro e non oltre il 29 Luglio 2016 secondo le seguenti modalità:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di **euro 35,00**;
4. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione alle prove di ammissione e sarà attribuito un NUMERO DI PROTOCOLLO.

E' assolutamente indispensabile la convalida on-line del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla prova.

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** e dagli **studenti stranieri non residenti in Italia**. Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque seguire le procedure sopraindicate, compresa la convalida del bollettino d'importo zero, utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

I candidati italiani, comunitari ed extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia in possesso di **titolo di studio straniero**, per l'iscrizione alla prova di concorso dovranno seguire le procedure sopraindicate.

- ✓ L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata comunicherà al CINECA, tramite il sito riservato, l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione alla prova attraverso il pagamento del relativo contributo.
- ✓ La somma di euro 35,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.
- ✓ Il pagamento effettuato sul sito di Ateneo www.delphi.uniroma2.it non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on-line sul sito www.universitaly.it NON DA' DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA.
- **Servizi per le persone disabili e studenti affetti da dislessia**
Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 art. 16 e successive modificazioni, i candidati in condizione di disabilità devono darne avviso per iscritto tramite modulo on-line nel sito www.caris.uniroma2.it, le richieste dovranno pervenire almeno trenta giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova, affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.



Art. 3 - Prova di ammissione

La **prova di ammissione** avrà luogo il giorno **6 SETTEMBRE 2016** con inizio alle ore **11.00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Saranno **ammessi alla prova con riserva i cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia**, in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**.

Nel caso risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero, come previsto dalle Disposizioni Ministeriali vigenti per l'a.a. 2016/2017 del 23 marzo 2016 e dalla altra normativa in materia.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca www.miur.it > università > studenti stranieri.

Per permettere alla Commissione di iniziare le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi, **almeno tre ore prima dell'inizio della prova**, muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- ricevuta dell'iscrizione on-line www.universitaly.it
- ricevuta di avvenuta convalida del pagamento di **Euro 35,00** rilasciata dal sistema informatico di Ateneo (www.delphi.uniroma2.it).

Nota bene:

La distribuzione dei candidati nelle aule sarà comunicata il **31 AGOSTO 2016** mediante pubblicazione on-line sul sito www.uniroma2.it > **Offerta Formativa 2016/2017**.

I candidati verranno collocati nelle aule per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

LA SEDE INDICATA DAL CANDIDATO COME PRIMA PREFERENZA DI ASSEGNAZIONE E' QUELLA CUI DOVRA' ESSERE SOSTENUTA LA PROVA. NON SONO AMMESSE DEROGHE SULLA SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del procedimento.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Giunta di Facoltà. Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente ed amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati in numero proporzionale al numero di candidati per aula.

Ai sensi della Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, i responsabili del procedimento amministrativo sono individuati nei Responsabili delle Segreterie Studenti- Area Medica della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 5 - Contenuti della prova di ammissione e criteri di valutazione.

La prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002, e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico sul territorio nazionale. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e di una Commissione di esperti, costituita con il Decreto Ministeriale n. 312/2016, per la validazione delle domande.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: **cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica**. Sulla base dei programmi di cui (**all'allegato "A"**) che costituisce parte integrante del presente bando, vengono predisposti: due (**2**) quesiti di cultura generale, venti (**20**) di ragionamento logico, diciotto (**18**) di biologia, dodici (**12**) di chimica e otto (**8**) di fisica e matematica.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito sono ammessi ai corsi i candidati appartenenti a tutte le predette categorie e che abbiano ottenuto nella prova un **punteggio minimo pari a venti (20)**.

I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero, **NON POTRANNO ESSERE UTILIZZATI** a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge 189/2002.

Per la valutazione della prova di ammissione **sono attribuiti al massimo 90 punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Art. 6 – Procedura per la prova di ammissione.

Il MIUR si avvale del Consorzio Interuniversitario CINECA per la predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato il giorno della prova e per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione

Il giorno della prova, ai candidati è consegnato il plico predisposto dal CINECA contenente:

- a. una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b. i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c. un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d. un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'Aula.

Il candidato, nello svolgimento della prova:

- deve utilizzare una penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- non deve introdurre in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiali di consultazione;
- il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati **solamente al momento della consegna dell'elaborato**.
- può correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- deve barrare la figura circolare in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, qualora non intenda rispondere. Tale indicazione, una volta apposta non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nella casella di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
- salvo causa di forza maggiore, non può abbandonare l'aula prima che siano trascorsi 100 minuti dal momento dell'inizio della prova.

A conclusione della prova, il candidato deve:

- recarsi alla postazione predisposta dalla commissione e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo di risposte.

La mancata sottoscrizione in calce alla scheda anagrafica della dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sono causa di annullamento della prova. A conclusione delle operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

La prova è soggetta ad ANNULLAMENTO da parte della Commissione d'esame, qualora:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) introduzione in aula, di telefoni cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiali di consultazione;
- 3) il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione;

- 4) la mancata sottoscrizione in calce alla scheda anagrafica della dichiarazione della veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione nei casi in cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata. Nel caso di cui al numero 4) il CINECA non provvede all'abbinamento del modulo risposte e della scheda anagrafica relativi alla prova annullata.

□ Adempimenti della Commissione esaminatrice

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali, fa procedere all'accertamento della identità personale dei candidati; sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione per la compilazione del modulo risposte", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati ed il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. Nella giornata della prova il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, al termine della prova al momento della consegna dei moduli risposta, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università, per cinque anni dall'effettuazione della prova e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti.

Il Presidente della Commissione o Responsabile d'aula al termine di ciascuna prova, provvede inoltre a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del ovvero dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati a firmare sugli stessi lembi ;
- e) confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali sono state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione, la dichiarazione sopracitata sulla integrità delle scatole, e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Nota bene: Al fine di consentire ai singoli partecipanti di conoscere le varie fasi che attengono alla prova di ammissione, sarà disponibile un [video informativo consultabile sul sito del MIUR.](#)



Art. 7 – Articolazione della graduatoria di merito

Il CINECA, sulla base del punteggio totale redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dall'Ateneo ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.M. n.456 del 30/06/2016.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli **argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica**.

- In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

Fatto salvo quanto previsto dal successivo art.8, la graduatoria si chiude con provvedimento ministeriale, da emanarsi entro e non oltre la conclusione delle attività didattiche del primo semestre accademico, al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami.

Gli eventuali posti che alla data della chiusura delle graduatorie dovessero risultare non coperti anche a seguito di rinunce successive all'immatricolazione non vengono riassegnati.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Art. 8 - Pubblicazione dei risultati, graduatorie di merito e immatricolazione

Il CINECA, per conto del MIUR pubblica il giorno **20 Settembre 2016** esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il **codice etichetta** sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato degli studenti. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

- 1) A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro cinque giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni candidato tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che l'Ateneo dovrà rendere disponibile al MIUR sul sito web riservato.
- 2) Il giorno **29 Settembre 2016** sulla propria pagina riservata del portale UNIVERSITALY i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
- 3) Il giorno **4 Ottobre 2016** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale UNIVERSITALY, la **graduatoria nazionale di merito nominativa**.

- 4) Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:
- a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto ad immatricolarsi presso la sede ed il corso cui è ASSEGNATO** entro i termini stabiliti al successivo punto 6. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all’immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
 - b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo punto 6, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.
- 5) Il giorno **4 Ottobre 2016**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull’area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l’elenco di tali candidati.
- 6) Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea ai fini dell’immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:
- a. Il giorno **4 Ottobre 2016** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea, con l’indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come “assegnato”, ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se “prenotato” ovvero “in attesa”;
 - b. I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all’immatricolazione presso l’Ateneo secondo le procedure amministrative indicate nel successivo art. 9. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all’immatricolazione presso l’Ateneo secondo le procedure amministrative di cui all’art. 9. Al fine di consentire l’adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito sia per i candidati **ASSEGNATI** sia per i candidati **PRENOTATI** che **esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni, per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi.**
- NOTA BENE:** La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** nei termini comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di quattro giorni secondo quanto sopra riportato.
Fatto salvo quanto sopra previsto, i candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.
- c. Entro cinque giorni dal termine di cui alla lettera **a**, e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascun scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.
 - d. Entro 5 giorni dal termine, di cui alla lettera **a**, e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi i sabati e i festivi, **tutti i candidati fatta eccezione per gli**

immatricolati e rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione nell'area riservata nel sito *University*. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie

nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma.

- e. Il giorno **11 Ottobre 2016**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera **c**, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria, con le procedure indicate nelle lettere **b, c, d**.
- f. I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere **b, c, d**, fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.
- 7) E' consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, nonché della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fin quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.
- 8) Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito di procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Ai fini di cui ai punti 7 e 8 non è richiesto il superamento della prova esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana, comunitaria o extracomunitaria.

POSTI DISPONIBILI PER L'ACCESSO ad ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO per l'A.A. 2016/2017:

➔ per il **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia**, non ci sono posti disponibili per l'accesso ad anni di corso successivi al primo e pertanto non potrà darsi luogo a trasferimenti da altri Atenei italiani e esteri.

➔ per il **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria**, sono disponibili i seguenti posti per l'accesso ad anni di corso successivi al primo:

CORSO DI LAUREA	ANNO DI CORSO	N. POSTI DISPONIBILI
Odontoiatria e Protesi Dentaria LM- 46	6° anno	1
Odontoiatria e Protesi Dentaria LM- 46	5° anno	2

I posti disponibili indicati nella predetta tabella sono riservati, ai sensi dell'art.3 del "Regolamento di Ateneo per i trasferimenti degli studenti iscritti presso Università italiane o straniere" a coloro che avendo superato



Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

la prova d'accesso, siano in possesso di una carriera pregressa ed ottengano, a seguito del riconoscimento della stessa, il collocamento al quinto e sesto anno di corso.

In caso di vincitori di concorso con carriere pregresse in numero superiore ai posti disponibili (come da tabella), si terrà conto dei criteri di valutazione riportati nell'art. 5 del suddetto regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 1772 del 16 giugno 2015. All'esito della procedura concorsuale, qualora residuino posti disponibili, si attueranno le disposizioni previste dal regolamento sui trasferimenti pubblicato sul sito di Ateneo <http://odontoatria.uniroma2.it/>

Art. 9 – Modalità di immatricolazione

L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse.

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

A) Immatricolazione on-line, pagamento della prima rata e relativa convalida:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione; 3. Selezionare “Compila la domanda di immatricolazione”; 4. Leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione, scegliere Corso di Laurea in presenza e selezionare il Corso di Laurea di cui al presente bando, quindi inserire tutti i dati richiesti; se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione (opzione, peraltro, obbligatoria se l'importo della seconda rata è inferiore a 300 euro), anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione; 5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; 6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; 8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

→ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > pagamento on-line > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina

e chirurgia “Area sanitaria” – via Montpellier 1 – 00133 Roma (zona Tor Vergata), improrogabilmente entro i termini di scadenza previsti (v.art.8 del presente bando), la seguente documentazione:

- a. **domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all’atto della presentazione, con applicata **una foto formato tessera** nell’apposito spazio presente sulla domanda;
- b. **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda;
- c. **copia di un valido documento** di riconoscimento;
- d. **copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- e. **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati.

□ PAGAMENTO DELLA SECONDA RATA

Il pagamento della seconda rata avviene sulla base dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente-Università. Successivamente all’immatricolazione e comunque entro il 31 dicembre 2016 gli studenti dovranno rivolgersi ai CAF convenzionati con l’Ateneo per la determinazione della capacità contributiva del proprio nucleo familiare ai fini della riduzione delle tasse e contributi. In caso di mancata presentazione al CAF convenzionato della richiesta per il rilascio della suddetta attestazione lo studente pagherà l’aliquota massima delle tasse e dei contributi.

Se l’ISEE-Università non viene presentato entro la scadenza del 31 dicembre 2016, può essere presentato anche successivamente, ma verrà applicata una sanzione per il ritardo, come riportato nella tabella seguente:

Data presentazione ISEE-U in ritardo	Importo sanzione
Dal 1 gennaio 2017 al 15 marzo 2017	150 euro
Dal 16 marzo 2017 al 31 ottobre 2017	200 euro

La seconda rata delle tasse ed il contributo specifico devono essere pagate secondo le seguenti modalità:

- due soluzioni : 50 % entro il 31 marzo 2017 ed il restante 50% entro il 1 giugno 2017
- unica soluzione : entro il 31 marzo 2017 (tale opzione va indicata barrando l’apposita casella nella domanda di immatricolazione).
- ✓ Per la procedura di pagamento della seconda rata collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e selezionare Area Studenti, Tasto 4 “Gestione on-line della carriera”> “pagamento tasse e contributi”.
- ✓ E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > pagamento on-line > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

➔ Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione o iscrizione ad anni successivi non dovranno recarsi ai CAF ma consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

✓ Ulteriori informazioni, riguardanti il pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esonero totale o parziale saranno disponibili sulla *Guida dello Studente a.a. 2016/2017*.

❑ **In caso di Immatricolazione con abbreviazione di corso**

(Esclusivamente per coloro già in possesso di una Laurea) eseguire la normale procedura di Immatricolazione e consegnare alla Segreteria Studenti insieme ai documenti di Immatricolazione la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione o fotocopia del certificato di Laurea con esami;
- b) Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura di provenienza.

❑ **In caso di Trasferimento da altro Ateneo:**

- 1) accedere sito internet <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare "TASTO 2 ..." compilare la domanda di "trasferimento da altro Ateneo (in entrata a Tor Vergata)";
- 2) stampare la domanda di trasferimento da riconsegnare, unitamente ad autocertificazione o fotocopia del certificato di esami sostenuti, dettaglio degli anni di iscrizione e con copia dei relativi programmi, per il rilascio del "nulla osta" e per la compilazione dell'apposito modulo "prenotazione posto per studenti in attesa di trasferimento" improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti di immatricolazione.

❑ **In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell'Università Tor Vergata:**

- 1) Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> "TASTO 4..." adempimenti Servizi On-line in "servizi per studenti già iscritti" e compilare l'apposita domanda di passaggio in uscita (dopo aver inserito matricola e password).
- 2) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare presso qualsiasi agenzia Unicredit;
- 3) Convalidare il pagamento ricollegandosi al sito;
- 4) Consegnare la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento, unitamente ad autocertificazione o fotocopia del certificato di esami sostenuti con copia dei relativi programmi, alla Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e Protesi dentaria per la compilazione dell'apposito modulo "prenotazione posto per studenti" in attesa di passaggio improrogabilmente entro e non oltre i termini di immatricolazione.

■ Vaccinazioni obbligatorie

Lo studente vincitore, all'atto dell'immatricolazione, dichiarerà il proprio impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dall'immatricolazione stessa, alla prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare; detta prova andrà eseguita presso l'ASL di residenza. Inoltre si raccomanda, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991, l'esecuzione della vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente nei confronti dei soggetti



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso l'Azienda Sanitaria Locale del proprio comune di residenza. Entro il **2 Dicembre 2016** gli studenti devono trasmettere esclusivamente per posta le relative certificazioni al seguente indirizzo: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Orazio Raimondo n. 18 – 00173 ROMA (c.a. Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area Medica).

Art. 10 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati si rimanda all'allegato 3 del D.M. 30 Giugno 2016 n. 546.

Art. 11 – Informazioni utili.

L'Ateneo rimarrà chiuso dal 12 al 19 agosto 2016.

Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596013-43-44-45
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio
e-mail	Segr-studenti-medicina@niroma2.it

Segreteria Studenti di Odontoiatria e Protesi Dentaria

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596034
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio
e-mail	Segr-studenti-odonto@med.uniroma2.it

Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma
Recapiti telefonici	0672592566-67
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Studenti.stranieri@uniroma2.it



Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma
Servizio di Sportello	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail:	relazioni.pubblico@uniroma2.it
Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata"	Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 – Venerdì dalle 8.00 alle 12.00 telefono: 06.7231941

Servizio disabilità

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra "AULA L 1"
Recapiti telefonici	062022876 Tel./fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30
e-mail	segreteria@caris.uniroma2.it

Roma, 6 luglio 2016

Il Direttore Generale
F. to Dott. Giuseppe Colpani

Il Rettore
F.to Prof. Giuseppe Novelli

Università "Tor Vergata"
URM2 – CLE – P.
Tit./Cl.: III/2
Prot.:0021889/2016
Data: Roma 06/07/2016
Decreto n. 1519/2016