

Repertorio n. 1265/2013
Prot n. 19779 del 23/7/2013

IL RETTORE

VISTO

l'art. 3 del D.M. 509/99, ora integrato e/o modificato dal D.M. 270/04;

VISTO

l'art. 2 del Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTI

Il Regolamento Carriera universitaria degli studenti, Il Regolamento Tasse e contributi studenti e il Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri

VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/06/2013;

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 26/06/2013;

SENTITO

il Direttore Generale

Art. 1 *Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi*

Presso la Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi Roma Tre è istituito per l'anno accademico 2013/2014 il Corso di Master Interuniversitario di II livello in **CITOGENETICA**.

Il Corso è di tipo convenzionato, quale progetto didattico concordato tra il Dipartimento di Scienze dell'Università degli Studi "Roma Tre" e la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Il Direttore del Master è la Prof.ssa Antonella Sgura.

Il Master universitario si propone di formare esperti citogenetisti con competenze specifiche nel campo della citogenetica classica e molecolare, con finalità sia diagnostiche (diagnosi genetica pre- e post- natale e diagnosi oncologica) sia di ricerca.

La figura professionale che il Master intende formare è attualmente molto richiesta dal mercato di settore, a causa delle notevoli evoluzioni tecnologiche avvenute in questo campo negli ultimi anni. In particolare saranno oggetto del Master le applicazioni pratiche dell'uso delle tecniche di citogenetica classica e molecolare nel campo della diagnosi pre- e post- natale di malattie genetiche e in oncologia. Saranno specificati il significato clinico dei test citogenetici, le diverse modalità di refertazione e le indicazioni da fornire al paziente.

I professionisti formati da questo Master, caratterizzato da numerose attività pratiche, avranno competenze che rispondono pienamente alle esigenze dei laboratori privati o ospedalieri di diagnosi pre-natale e di citogenetica oncologica.

Particolare spazio verrà dedicato alla formazione tecnico-pratica: le competenze teoriche acquisite verranno verificate tramite stages e attività di laboratorio in cui verranno utilizzate tecnologie all'avanguardia.

E' rivolto a laureati in discipline medico-scientifiche e si propone quindi di sostenere e promuovere la preparazione di nuove figure professionali, pronte ad affrontare le tematiche legate alle nuove tecnologie in ambito citogenetico:

- Esperti di diagnosi prenatale citogenetica e della comunicazione delle informazioni al paziente;
- Esperti di diagnosi postnatale e professionisti in grado di utilizzare, suggerire ed interpretare i risultati delle più moderne tecniche sia classiche che molecolari.

Art. 2 Titoli di ammissione al master

Il Master è riservato a laureati in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Biologia, Biotecnologie Mediche, in possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, laurea almeno quadriennale del vecchio ordinamento o altro titolo ritenuto equipollente dal Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia o di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali dell'Ateneo cui il Master afferisce, ai soli fini dell'iscrizione al Master, su proposta del Consiglio di Master, ed anche a laureati di altre discipline previa autorizzazione da parte del Consiglio di Master. Per questi ultimi sono previsti moduli di armonizzazione.

Art. 3 Numero degli ammessi

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 30 iscritti.

Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di 20 iscritti.

Art. 4 Attività formative

Il Corso è svolto nella modalità didattica in presenza. Le attività didattiche del Master avranno inizio a gennaio 2014 e termineranno entro dicembre 2014.

È prevista una prova scritta e/o orale di verifica del profitto alla fine di ciascun insegnamento ed una prova finale che consisterà nell'esposizione di un elaborato tecnico dell'attività del candidato nell'ambito degli insegnamenti del Master.

Il piano didattico del Master prevede le seguenti Attività Formative.

a) Insegnamenti

ATTIVITA' FORMATIVE	CFU
Modulo 1	12
Citogenetica di base	
Citogenetica molecolare	
Laboratorio di Citogenetica	
Seminari	
Modulo 2	12
Diagnosi prenatale	
Laboratorio di citogenetica medica prenatale	
Diagnosi postnatale	
Laboratorio di citogenetica medica postnatale	
Seminari	
Modulo 3	12
Citogenetica evolutiva	
Consulenza genetica	

Test di citogenetica	
Laboratorio di citogenetica applicata	
Seminari	
Modulo 4	13
Citogenetica oncologica	
Tecniche di microarray(aCGH/SNP)	
Analisi di CNV (Copy number Variation)	
Sindromi da microdelezioni/duplicazioni: consulenza pre e post test	
Laboratorio di tecniche ad alta specializzazione	
Seminari	
ALTRE ATTIVITA'	11
Attività pratica/stage	
Prova finale	

b) Prova finale, che consiste nell'esposizione di un elaborato tecnico dell'attività del candidato nell'ambito degli insegnamenti del Master.

La votazione della prova finale è espressa in centodieci decimi (con eventuale menzione di lode) partendo da un voto minimo di 66/110.

La prova finale dovrà essere effettuata entro le sessioni stabilite per l'anno accademico in cui si conclude il Master.

Art. 5 *Presentazione domande di ammissione*

La domanda di ammissione dovrà essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre il 31/12/2013 al seguente indirizzo:

Università degli Studi "Roma Tre"

Dipartimento di Scienze - Viale G. Marconi, 446 - 00146 Roma.

Segreteria del Master: tel: 0657336428, fax 0657336365, e-mail collegio.biologia@uniroma3.it

Orari: lo sportello della Segreteria del Master è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva (autocertificazione) del titolo di studio ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 (vedi modulo scaricabile dalla pagina web del corso)
- curriculum degli studi, delle attività professionali e di ricerca;
- autocertificazione di conoscenza della lingua italiana (per gli studenti stranieri) e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea (per i cittadini italiani);

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione consegnate o pervenute per posta o a mezzo fax entro il termine indicato al comma precedente.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle pervenute oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

Art. 6 *Iscrizione studenti stranieri*

1. Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e non, soggiornanti legalmente in Italia, dovranno presentare domanda di pre-iscrizione presso la rappresentanza consolare italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il corsista dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza consolare italiana competente per il territorio.

2. Gli studenti provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti, ovvero gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia sono tenuti, invece, a presentare con le stesse modalità suindicate - entro i termini stabiliti dai singoli bandi - domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non soggiornanti; la richiesta, munita dei necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare.

3. Gli studenti italiani con titolo estero devono seguire le indicazioni di cui al punto 2.

Per maggiori informazioni consultare il sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>

Art. 7 *Presentazione domande di immatricolazione.*

Dopo la pubblicazione della graduatoria, gli ammessi dovranno perfezionare l'immatricolazione al master collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → **Accedi ai servizi on line** → **Registrati**. Al termine della registrazione saranno consegnati username e password. Coloro che sono già in possesso delle credenziali non devono effettuare di nuovo la registrazione ma seguire quanto di seguito indicato.

Dopo aver effettuato il login, occorre seguire il seguente percorso: **Segreteria** → **Immatricolazione** ed effettuare la scelta del corso.

Le istruzioni per lo svolgimento della procedura sono disponibili al seguente indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni>

Procedere quindi alla compilazione della domanda, alla stampa della stessa e del bollettino di pagamento della prima rata delle tasse.

N.B. Soltanto con il pagamento della prima rata l'immatricolazione al master è considerata definitiva.

Pena nullità, la domanda di immatricolazione dovrà successivamente essere inviata a mezzo posta (fa fede il timbro postale) entro il giorno **15 gennaio 2014** al seguente indirizzo: Università degli Studi Roma Tre - Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream, via Ostiense 139, 00154 Roma.

Alla domanda di immatricolazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del bollettino di iscrizione pagato entro il **15 gennaio 2014** presso qualsiasi agenzia Unicredit oppure online tramite carta di credito.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- titolo di studio tradotto e legalizzato unitamente alla dichiarazione di valore (solo per chi ha titoli di studio conseguito all'estero – vedi art. 6)

Art. 8 *Tassa di iscrizione*

La tassa d'iscrizione all'intero Corso di Master è stabilita in Euro 3.000.00 da versare in due rate di pari importo: la prima con scadenza 15 gennaio 2014, la seconda con scadenza 30 maggio 2014.

All'importo della prima rata sono aggiunti la tassa Diploma di € 25,00 ed il pagamento in modo virtuale dell'imposta di bollo secondo il valore vigente.

Gli studenti con percentuale di invalidità uguale o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento delle tasse del master e sono tenuti esclusivamente al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa di diploma. A tal fine dovranno allegare alla domanda di immatricolazione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il Master non venga attivato. Non sono ammessi bonifici bancari se non per studenti residenti all'estero.

NOTA BENE

Si rende noto che, in caso di ritardato pagamento della tassa successiva alla prima, verrà applicata una tassa di mora calcolata sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento come di seguito indicato:

fino a 30 giorni di ritardo: 30,00 euro
da 31 a 90 giorni: 60,00 euro
oltre 90 giorni: 120 euro

Pertanto coloro che non dovessero ricevere il bollettino della seconda rata a domicilio potranno stamparlo accedendo con le proprie credenziali a <http://portalestudente.uniroma3.it> → Segreteria → Pagamenti oppure contattare l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream tramite il servizio ticketing collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti> nei dieci giorni prima della scadenza prevista.

[Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo](#)

Art. 9 *Divieto di contemporanea iscrizione*

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione della stessa Facoltà o Scuola.

E' possibile la contemporanea iscrizione relativamente ai corsi di perfezionamento per tutti i corsi di studio universitari e post universitari.

Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2012/2013 (non oltre il mese di aprile 2014). Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Art. 10 *Conseguimento titolo*

Per accedere alla prova finale del master è **obbligatorio** che lo studente, oltre ad essere in regola con le tasse, compili il questionario Almalaurea collegandosi a <https://www.almalaurea.it/lau/master>

Al termine della procedura verrà rilasciata una ricevuta da consegnare alla Segreteria didattica del Master prima della conclusione degli studi unitamente alla copia della ricevuta di pagamento dell'ultima rata.

A seguito del superamento della prova finale verrà rilasciato un diploma nel quale verranno riportati i crediti formativi universitari acquisiti.

Art. 11 Rilascio certificazioni

Ai sensi della direttiva n.14 del 22/12/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, i certificati non possono essere prodotti agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Pertanto le certificazioni, che verranno rilasciate esclusivamente in bollo, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Eventuali certificati di iscrizione o di conseguimento titolo, in attesa del rilascio del diploma, potranno essere ottenuti collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> →

Segreteria → **Certificati** oppure contattando l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream tramite il servizio ticketing collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Art. 12 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, n. 196

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della procedura di ammissione al corso di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato in base ad una procedura informatizzata dall'Università degli Studi Roma Tre.

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Area Studenti dell'Università degli Studi Roma Tre nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali o per gli obblighi previsti dalle normative vigenti.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di ammissione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse all'accesso al corso di studio di riferimento.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

Titolare del trattamento dei dati:

È titolare del trattamento dei dati, in relazione alla procedura di immatricolazione e di riconoscimento della carriera pregressa, l'Università degli Studi Roma Tre.

Responsabile del trattamento dei dati

Per l'Università degli Studi Roma Tre:

- a) Responsabile dell'Area Studenti
- b) Unità di personale dell'Area Studenti, in qualità di incaricati del trattamento dei dati.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Art. 13 – Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento la dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream.

Data,

IL RETTORE
Prof. Mario Panizza