

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE- IMMATRICOLAZIONI
ANNO ACCADEMICO 2013/2014

Art.1 - Posti disponibili e requisiti per la partecipazione alla prova

Per l'anno accademico **2013/2014** presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è indetto il concorso pubblico, **per esami**, per i sottoelencati posti, stabiliti, in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, con Decreto del Ministero dell'Istruzione Universitaria e della Ricerca, per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

Classe delle lauree	Corso di laurea	Numero posti cittadini italiani, comunitari e extracomunitari legalmente soggiornanti In Italia	Numero posti Cittadini Extracomunitari Soggiornanti All'estero
Professioni sanitarie	INFERMIERISTICA Tor Vergata di cui: <ul style="list-style-type: none"> 78 posti sede Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier1 – 00133 Roma 30 posti sede Istituto Neurotraumatologico Italiano Via S. Anna snc 00046 – Grottaferrata Roma 25 posti sede Ospedale Regina Apostolorum – Via S. Francesco D'Assisi 50 - 00041 Albano Laziale (RM) 	133	16
Infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica	INFERMIERISTICA ASL FR - Ospedale S.S. Trinità – Via S. Marciانو – 03039 Sora (FR) – Presidio Sanitario Ceccano – Borgo S. Lucia snc – 03023 Ceccano	90	8
	INFERMIERISTICA ASL RM B - Ospedale S. Pertini - Via Bardanzellu n. 8 – 00157 Roma	35	3
	INFERMIERISTICA ASL RM C - Laurentino 38 - 7° Ponte - Via Sillani – 00143 Roma	80	8
	INFERMIERISTICA ASL RM D - Via delle Quinqueremi 112 – 00122 Ostia Roma	40	4
	INFERMIERISTICA ASL RM G - Via Parrozzani 3 – Tivoli – Roma.. <ul style="list-style-type: none"> 150 Via Parrozzani 3 – Tivoli – Roma 25 Subiaco contrada Cisterna s.n.c. - CAP 00028 presso P.O. "A. Angelucci" 25 Monterotondo via Marsala n. 2 - CAP 00015 	200	17
	INFERMIERISTICA ASL RM H - Via E. Fermi - Scuola Infermieri – 00044 Frascati - Roma	60	6
	INFERMIERISTICA Ospedale S. Giovanni Calibita - Isola Tiberina Polo Didattico Lungotevere de'Cenci n. 5 – 00186 Roma	25	2
	INFERMIERISTICA I.R.C.C.S. S. Lucia - Via Ardeatina 354 – 00179 – ROMA	50	7
	INFERMIERISTICA I.R.C.C.S. IDI Padre Luigi Monti di cui <ul style="list-style-type: none"> 60 posti sede Roma Via Santa Maria Mediatrice 22/24 - 00165 Roma 40 posti sede di Castel Volturno 	100	10

	Via Domiziana Km 30 81030		
	INFERMIERISTICA Ospedale Pediatrico Bambino Gesù – Piazza S. Onofrio 4 - 00165 - Roma	30	4
	INFERMIERISTICA Sovrano Ordine Cavalieri Malta – Via Luigi Ercole Morselli 13 - Roma 00148	40	7
	INFERMIERISTICA I.R.C.C.S. San Raffaele • Cassino (FR) Via G. di Biasio 1 - 03043	60	3
	INFERMIERISTICA PEDIATRICA Ospedale Pediatrico Bambino Gesù Piazza S. Onofrio 4 – 00165 Roma	20	2
	OSTETRICA Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	25	2
	OSTETRICA Fatebenefratelli – Ospedale S.Giovanni Calibita Isola Tiberina Polo Didattico Lungotevere de’ Cenci n. 5 – 00186 Roma	15	0
Professioni sanitarie della Riabilitazione	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (*) Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	75	5
	FISIOTERAPIA Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	30	8
	FISIOTERAPIA I.R.C.C.S. S. Lucia Via Ardeatina 354 – 00179 - Roma	30	5
	FISIOTERAPIA I.R.C.C.S. Padre Luigi Monti IDI – Via Santa Maria Mediatrice 22/24 – 00165 - Roma	13	5
	PODOLOGIA – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	2
	LOGOPEDIA - I.R.C.C.S. S. Lucia Via Ardeatina 354 – 0179 - Roma	30	4
	LOGOPEDIA ASL RM G - Via Parrozzani 3 – Tivoli - Roma	20	1
	ORTOTTICA ED ASSISTENTE OFTALMOLOGICA – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier1 – 00133 Roma	15	1
	TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA’ DELL’ ETA’ EVOLUTIVA - Facoltà di Medicina e Chirurgia Via Montpellier 1 – 00133 Roma c/o Villaggio Eugenio Litta Via Anagnina Nuova 13 – Grottaferrata RM)	50	5
	TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	15	2
	TECNICHE AUDIOPROTESICHE - Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	10	1
	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	34	5
	TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	2
	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	3
	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	10	2

	TECNICHE ORTOPEDICHE – Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	2
	IGIENE DENTALE – Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	3
	DIETISTICA – Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	25	2
Professioni sanitarie della Prevenzione	TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL’AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	2

(*) Per il corso di Educazione Professionale sono previste tasse e contributi specifici consultare bando sul sito www.scuolaiad.it.

(**) Per il Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica L’attività didattica verrà svolta presso la Casa di Cura S. Alessandro – Via Nomentana n. 1362 (Km. 13.300) 00137 - Roma uscita 11 del Raccordo Anulare direzione Mentana

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari, e i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all’art. 26 della legge n. 189/2002 che siano in possesso di un **Diploma di Istruzione Secondaria di durata quinquennale**, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani All. B

Art.2 - Presentazione della domanda di concorso

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati nel periodo compreso tra il **08/07/2013 ed il 26/08/2013** dovranno:

- Compilare la domanda di concorso accessibile dal personal computer collegabile ad internet al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it>.
- Selezionare “TASTO 1 iscrizione alla prova di ammissione, inserire i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL).
- Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alla prova di Euro 35,00.
- Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH).
- Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi On-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL-AUTH), per convalidare l’iscrizione alla prova.

IMPORTANTE

- E’ assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura e partecipare alla prova di ammissione. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

La somma di Euro35,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, gli studenti in condizione di disabilità sono tenuti a comunicare per iscritto alla Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea Sanitaria della Facoltà di Medicina e Chirurgia, nel periodo in precedenza indicato, la tipologia della disabilità affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l’espletamento della prova.

Per quanto attiene agli studenti affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010 è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

Art. 3 - Ulteriore scelta dei corsi e scelta della sede

I candidati al momento stesso della compilazione della domanda dovranno: a) effettuare altre due scelte dei corsi di cui all’art.1 del presente bando; b) indicare la sede di preferenza (per i corsi che ne hanno più di una)

Art. 4 - Prove di ammissione

Le immatricolazioni ai suddetti Corsi di Laurea sono limitate al numero dei posti disponibili indicati nel prospetto. La prova di ammissione consiste nella soluzione di 60 (sessanta) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di **Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**. Sulla base dei programmi di cui in allegato “A” che costituisce parte integrante del presente bando, verranno predisposti 5 quesiti per l'argomento cultura generale, 25 di ragionamento logico, 14 quesiti per l'argomento di Biologia, 8 quesiti per l'argomento di chimica e 8 quesiti per gli argomenti di fisica e matematica. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 minuti. Nella valutazione della prova la commissione esaminatrice si attiene ai seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data

Valutazione del percorso scolastico (max 10 punti)

Il punteggio viene attribuito esclusivamente ai candidati che hanno ottenuto un voto di maturità almeno pari a 80/100 facendo riferimento alla tabella di seguito riportata

Voto dell'esame di stato:	Punteggio
100 e lode	10 punti
99-100	9 punti
97-98	8 punti
95-96	7 punti
93-94	6 punti
91-92	5 punti
89-90	4 punti
86-87-88	3 punti
83-84-85	2 punti
80-81-82	1 punto

N.B. Per i candidati che hanno conseguito il diploma di Stato di istruzione secondaria di secondo grado **non valutato in centesimi** e per i candidati che hanno conseguito un titolo estero, il voto dell'esame di stato deve essere **convertito in centesimi** secondo quanto previsto dall'allegato C.

In caso di dichiarazione errata o non veritiera relativamente al voto di maturità e al possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, il candidato è escluso dalla graduatoria o, se già immatricolato, **decade** dall'iscrizione anche se ha già sostenuto esami.

In caso di parità di punteggio finale, prevale il punteggio in ordine decrescente ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. In caso di ulteriore parità prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

N.B. Il voto di maturità sarà desunto dalle dichiarazioni rese al momento dell'iscrizioni on line alla prova concorsuale e saranno effettuati opportuni controlli per la verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il dichiarante perderà il diritto ad essere immatricolato ed a frequentare il corso di cui trattasi anche a fronte dell'avvenuto versamento della quota di immatricolazione e sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La prova di ammissione avrà luogo il giorno 04 settembre 2013 alle ore 11,00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

Il luogo della prova sarà comunicato tramite avviso sul sito dell’Ateneo il giorno 2 Settembre 2013.

Per permettere alla Commissione di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta del pagamento di Euro 35,00 rilasciata dall’ UNICREDIT e della domanda contenente il numero di protocollo, almeno un’ora prima dell’inizio della prova.

N.B. immatricolazione Corso di Laurea per Ortottica ed Assistenza Oftalmologia:

- è subordinata anche al superamento di una prova di idoneità psico-attitudinale che si terrà presso l’Unità Operativa di Psichiatria dell’Università degli studi di Roma Tor Vergata c/o la Casa di Cura S. Alessandro Via Nomentana n. 1362 (Km. 13,300) uscita 11 del Raccordo Anulare direzione Mentana ed alla consegna presso la segreteria Didattica del Corso di Laurea presso la cattedra di Otticofisiopatologica edificio B piano - 1 della Facoltà di Medicina e Chirurgia di un certificato medico a cura dello Specialista (oculista) che attesti la visione binoculare e il senso stereoscopico (visita oculistica ed ortottica). L’ora e i giorni dello svolgimento della suddetta prova saranno resi noti all’atto della pubblicazione delle graduatorie di merito.
- Alle suddette disposizioni si dovranno attenere anche tutti i candidati che si saranno collocati utilmente nella graduatoria di merito del corso di laurea per Ortottisti Assistenti in Oftalmologia

Saranno ammessi alla prova con riserva cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

- Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla circolare MIUR n° prot. 602 de 18 Maggio 2011 e dalla normativa vigente.
- Per ulteriori informazioni consultare il sito web del ministero dell’istruzione dell’Università e della Ricerca (www.miur.it>study in Italy oppure www.miur.it>università>studenti stranieri).

Art. 5 - Attivazione dei Corsi di Laurea

Qualora il numero dei candidati idonei ad un corso di laurea NON risulti uguale o maggiore del numero dei posti messi a bando il corso non sarà attivato e il candidato verrà inserito nella graduatoria del corso di laurea indicato come seconda opzione.

Art. 6 - Nomina della Commissione Esaminatrice e del Responsabile del procedimento

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell’art. 4 della legge 241/90, nel responsabile del Settore Segreterie Studenti - area sanitaria - della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 7 - Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA - Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell’Italia nord orientale.

Il plico conterrà:

- a) un modulo anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
- d) una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale il candidato, al termine della prova, deve inserire quello tra i due moduli di risposte ritenuto valido.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione dell’intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell’Ateneo.

I candidati, nello svolgimento della prova:

- a) devono far uso esclusivamente della **penna nera**;
- b) devono compilare, obbligatoriamente, il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
- c) possono correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- d) devono annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- e) devono, a conclusione della prova, aver cura di inserire, **non piegato**, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura;
- f) non devono inserire il modulo anagrafica nella busta, destinata al CINECA, perché costituirebbe elemento di annullamento della prova.

E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova

Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. E' fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Art. 8 - Adempimenti della Commissione esaminatrice

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 4 del presente bando, farà procedere all'accertamento della identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Il Presidente o il Responsabile di aula provvede successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione in cui indica il numero di plichi distribuiti e il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula deve, in presenza del candidato, trattenere: a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato

- b) i fogli da cui risultano i quesiti relativi alla prova
- c) il foglio anagrafica

Il materiale sopra descritto, reso dagli studenti, è conservato dall'Università, ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti.

Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede, altresì, al termine della prova, ad inserire le buste consegnate, destinate al CINECA, in appositi contenitori che vengono sigillati alla presenza di almeno due candidati.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni assunte dalla Commissione esaminatrice si redige, giorno per giorno, un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

Art. 9 - Graduatorie di merito e immatricolazione

Le graduatorie di merito, una riservata all'immatricolazione di cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia e l'altra riservata all'immatricolazione di cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero, saranno rese note mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma e sul sito web:<http://www.uniroma2.it>, il **13 settembre 2013**.

La graduatoria generale di merito verrà stilata in base al punteggio complessivo ottenuto da candidato in base alla prima scelta effettuata dal candidato ed in base alla preferenza della Sede per i corsi con più sedi.

N.B. La **graduatoria per l'accesso al corso di infermieristica ed infermieristica pediatrica sarà unica**. L'assegnazione avverrà in base alla graduatoria e quindi in base al Corso di Laurea prescelto.

I candidati classificatisi utilmente, per ottenere l'immatricolazione al primo anno dovranno:

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>

Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione;
3. Selezionare “Compila la domanda di immatricolazione”;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni;
5. Compilare la domanda di immatricolazione, scegliere tra Corso di Laurea in presenza o a distanza, indicando successivamente la Facoltà/ Macroarea, quindi inserire tutti i dati richiesti e contestualmente selezionare l'opzione per il successivo pagamento della seconda rata (unica soluzione/due soluzioni);
6. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
7. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca) per convalidare il pagamento effettuato. Si otterrà così una matricola e una password;
9. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit

Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti.

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia “Area Sanitaria” - Via Montpellier 1 - 00133 Roma:, **improrogabilmente**, entro il **30/09/2013** la seguente documentazione

- domanda di immatricolazione, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda
- due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda
- copia di un valido documento di riconoscimento
- copia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “da consegnare alla Segreteria Studenti”

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati.

L'inquadramento nella fascia contributiva di pertinenza ai fini del pagamento dei contributi universitari (seconda rata), avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU).

Per ottenere l'attestazione ISEEU gli studenti dovranno rivolgersi esclusivamente ai Centri di Assistenza Fiscale (di seguito CAF) convenzionati con l'Ateneo che provvederanno a trasmettere i dati relativi al valore dell'ISEEU direttamente alla banca dati dell'Università a partire dal mese di Settembre successivamente all'immatricolazione ed entro il **14 febbraio 2014**

La mancata presentazione dell'ISEEU al CAF comporterà l'inserimento nella fascia più alta e il pagamento dell'aliquota massima delle tasse e contributi.

- **PROCEDURA PAGAMENTO SECONDA RATA SCADENZA 31 MARZO 2014**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; Selezionare Area Studenti, Tasto 4 “Gestione on-line della carriera”;
2. Inserire matricola e password;
3. Selezionare “ pagamento tasse e contributi”;
4. Stampare il relativo bollettino (opzione unica soluzione di pagamento/bollettini opzione due soluzioni di pagamento)
5. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit
6. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line e convalidare il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca.

Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell’iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato.

Lo Studente dovrà effettuare la scelta dell’opzione di pagamento (unica soluzione /due soluzioni) al momento dell’immatricolazione. L’opzione che prevede due soluzioni di pagamento può peraltro essere scelta solo nel caso in cui l’importo minimo della seconda rata sia uguale o maggiore di euro 300,00

In caso di Trasferimento da altro Ateneo:

- 1) Accedere da qualsiasi P.C. collegabile ad internet al sito <http://delphi.uniroma2.it> >Selezionare “TASTO 2 ...” compilare la domanda di “trasferimento da altro Ateneo (in entrata a Tor Vergata)”
- 2) Stampare la domanda di trasferimento in ingresso con il relativo codice CTRL e confermare la domanda di trasferimento in ingresso digitando il tasto b.2 “conferma la domanda di trasferimento”: Non compiendo quest’ultima operazione la domanda di trasferimento non verrà inoltrata alla segreteria studenti;
- 3) Presentare all’Università di partenza la domanda di trasferimento in uscita secondo le scadenze e procedure dell’Ateneo di provenienza
- 4) Consegnare la domanda improrogabilmente entro la data di scadenza della relativa graduatoria, alla Segreteria Studenti per fermare il posto in attesa del trasferimento.

In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell’Università Tor Vergata:

- 1) Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> “TASTO 4...” adempimenti Servizi On-line in “servizi per studenti già iscritti” e compilare l’apposita domanda di passaggio in uscita (dopo aver inserito matricola e password)
- 2) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare presso qualsiasi agenzia Unicredit-Banca di Roma;
- 3) Convalidare il pagamento ricollegandosi al sito;
- 4) Consegnare, improrogabilmente entro la data di scadenza della relativa graduatoria, la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento per fermare il posto in attesa del passaggio.

Tutti gli immatricolati devono, altresì, presentare presso le sedi delle Scuole, entro 30 giorni dalla data di immatricolazione, un “Certificato di sana e robusta costituzione” rilasciato dal Medico Legale dell’Azienda Sanitaria Locale di appartenenza indicante l’idoneità alla specifica professione.

N.B.: I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno produrre la documentazione indicata nella circolare **MIUR n° prot. 602 del 18 Maggio 2011**

ATTENZIONE: QUALORA IL CANDIDATO, PUR AVENDO PAGATO REGOLARMENTE ENTRO IL TERMINE NON PRESENTI IN SEGRETERIA LA DOCUMENTAZIONE ENTRO LA DATA DEL 30/09/2013, VERRA’ CONSIDERATO RINUNCIATARIO ed i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l’ordine della graduatoria di merito.

In seguito ad eventuali rinunce candidati risultati idonei non vincitori potranno avere la possibilità di immatricolarsi. Tali elenchi saranno pubblicati sul sito www.uniroma2.it. Gli interessati dovranno presentare alla Segreteria Studenti, entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione.

**GRADUATORIE
IDONEI
01/10/2013**

**SCADENZA DEI TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE E
PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEI
09/10/2013**

Scaduto il termine **09/10/2013** nel caso in cui risultassero ulteriori posti vacanti, si provvederà a formulare un'unica graduatoria di merito che terrà conto del punteggio totale ottenuto e delle preferenze del Corso di Laurea espresse dal candidato. I candidati che otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno presentare alla Segreteria Studenti, entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione:

**GRADUATORIE IDONEI
11/10/2013**

**SCADENZA DEI TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE IDONEI
18/10/2013**

Infine, nel caso risultassero ulteriori posti vacanti nei vari Corsi di Laurea, il giorno **21 Ottobre 2013** verrà esposto un avviso pubblico presso la Segreteria Studenti - Via Montpellier 1 – Roma.

Gli interessati per poter essere eventualmente immatricolati in base ai posti disponibili, dovranno presentare **nello stesso giorno (il 21 Ottobre 2013)** una apposita domanda su un modulo appositamente predisposto da ritirare presso la Segreteria Studenti.

Il giorno **22 Ottobre 2013** sarà affissa presso la segreteria studenti l'elenco dei vincitori del bando dei posti vacanti dei vari corsi di laurea.

I posti saranno assegnati in base alla graduatoria generale.

I vincitori dovranno immatricolarsi entro e non oltre il **28 Ottobre 2013**

La Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - area sanitaria è aperta al pubblico il lunedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

NEL MESE DI AGOSTO LA SEGRETERIA RIMARRÀ CHIUSA AL PUBBLICO DALL'11 AL 18 E NON EFFETTUERÀ SPORTELLI IL MERCOLEDÌ POMERIGGIO.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16,00 - Tel./Fax 06/72592542.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico 06/7231941 "Chiama Tor Vergata" dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Roma, 4 luglio 2013

**IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Ernesto Nicolai**

**IL RETTORE
f.to Prof. Renato Lauro**