

BANDO DI CONCORSO D.M. 5 FEBBRAIO 2014 N.85

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA (CLASSE LM-41)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (CLASSE LM-46)
A.A. 2014/2015**

IL RETTORE

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e, in particolare, l'articolo 1, comma 1, lettera a) e l'articolo 4;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il D.M. del 16.03.2007 con il quale sono stati ridefinite, ai sensi del citato decreto n. 270/2004 le classi dei corsi di laurea e delle lauree magistrali;

VISTO lo Statuto dell'Università di Roma Tor Vergata adottato con D.R. n.3427 del 12 dicembre 2011 pubblicato sulla G.U. n.296 del 21 dicembre 2011;

VISTO il Decreto Ministeriale del 5 Febbraio 2014, n. 85 relativo alle "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato a livello nazionale per l'A.A. 2014/2015;

DECRETA

Art. 1 - Posti disponibili e requisiti per la partecipazione alla prova

Per l'anno accademico **2014/2015**, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", è indetto il concorso pubblico, per esami, a n. **176 (Centosettantasei)** posti per l'ammissione al corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia e n. **34 (Trentaquattro)** posti per l'ammissione al corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria di cittadini italiani, comunitari ovunque soggiornanti, cittadini non comunitari, di cui all'Art. 26 della Legge n. 189/2002 ed a n. **10 (dieci posti di cui 2 riservati a cittadini cinesi aderenti al Programma "Marco Polo" per il corso in Medicina e Chirurgia)** e n. **2 (due posti per il corso in Odontoiatria e Protesi Dentaria)** per l'ammissione di cittadini non comunitari residenti all'estero (**allegato "B"**). Il suddetto numero dei posti stabiliti in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, costituisce il contingente minimo dei posti disponibili. Con successivo Decreto Ministeriale e comunque in data antecedente a quella fissata per l'iscrizione dei candidati alle prove di ammissione sarà stabilito il numero definitivo dei posti disponibili.

Requisito di accesso: **Diploma di istruzione secondaria** di durata quinquennale, rilasciato da Istituti italiani, o

titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani già conseguito o da conseguire entro l'anno scolastico 2013/2014.

Art. 2 - Presentazione della domanda di concorso

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati devono:

A) iscriversi alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura on-line presente nel portale www.university.it.

L'iscrizione on-line è attiva dal giorno 12 Febbraio 2014 e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 (GMT + 1) del giorno 11 Marzo 2014.

Al momento dell'iscrizione on-line al test il candidato, attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione fornisce le seguenti informazioni (**tutti i dati con asterisco sono obbligatori**):

Cognome */Nome */Paese di nascita */Provincia di nascita */Città di nascita */Data Nascita */Sesso */Cittadinanza */Codice Fiscale */email */Tipo Documento */ Numero Documento */ Rilasciato da * / Valido dal... al...*/ Residenza: Paese */Provincia */ Località */C.A.P. * /Indirizzo */Telefono Cellulare (a)

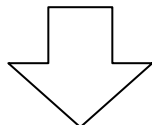
Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di riferimento e alla successiva immatricolazione. L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare:

a) in ordine di preferenza **le SEDI per cui intende concorrere**, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15,00 (GMT+1) dell'11 marzo 2014.** Farà in ogni caso fede l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

b) il candidato è in ogni caso **obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta"**.



B) procedere al pagamento all'Ateneo del contributo per la partecipazione al test dal 12 febbraio 2014 ed entro e non oltre il 18 marzo 2014 secondo le seguenti modalità:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL); 3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di euro 35,00; 4. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH); 5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione alle prove di ammissione e sarà attribuito un NUMERO DI PROTOCOLLO.

✓ E' assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura. Il NUMERO DI PROTOCOLLO attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida dovrà essere esibito il giorno della prova di ammissione accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on-line su (www.university.it) pena l'esclusione dalla prova.

✓ La somma di euro 35,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

✓ L'Università di Roma Tor Vergata comunicherà al CINECA tramite il sito riservato, l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione al test attraverso il pagamento del relativo contributo.

▪ Servizi per le persone disabili e studenti affetti da dislessia

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni, i candidati in condizione di disabilità devono darne avviso per iscritto tramite modulo on-line nel sito www.serviziadisabilita.uniroma2.it, le richieste dovranno pervenire almeno trenta giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova, affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

Art. 3 - Prova di ammissione

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **08 APRILE 2014** con inizio alle ore **11.00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Per permettere alla Commissione di iniziare le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi, almeno tre ore prima dell'inizio della prova, muniti, pena l'esclusione, di:

- valido documento di riconoscimento
- ricevuta dell'iscrizione on-line www.university.it
- ricevuta di avvenuta convalida del pagamento di Euro 35,00 rilasciata dal sistema informatico di Ateneo.

Nota bene:

La distribuzione dei candidati nelle aule sarà comunicata il **2 APRILE 2014** mediante avviso presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia e sul sito www.uniroma2.it>**Offerta Formativa 2014/2015**>**Avvisi e Bandi**.

I candidati verranno collocati nelle aule per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

LA SEDE IN CUI SI EFFETTUA LA PROVA E' RITENUTA LA PRIMA PREFERENZA DI ASSEGNAZIONE.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del procedimento.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto. Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente ed amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati (in numero proporzionale al numero di candidati per aula).

Ai sensi della Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, i responsabili del procedimento concorsuale di cui al presente bando sono la Sig.ra Maria Gargani e la Sig.ra Daniela Viglianti - Segreteria Studenti – Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 5 - Contenuti della prova di ammissione e criteri di valutazione.

La prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico sul territorio nazionale. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di *Cambridge Assessment* per la formulazione dei quesiti e di una commissione di esperti, costituita con apposito Decreto Ministeriale, per la relativa validazione.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato "A", che costituisce parte integrante del presente bando, vengono predisposti: quattro (4) quesiti per l'argomento di cultura generale, ventitrè (23) di ragionamento logico, quindici (15) di biologia, dieci (10) di chimica e otto (8) di fisica e matematica.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito sono ammessi ai corsi i candidati appartenenti a tutte le predette categorie e che abbiano ottenuto nel test un **punteggio minimo pari a venti (20)**. I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero, verranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge 189/2002, qualora previsti nei successivi specifici decreti di programmazione.

Per la valutazione della prova di ammissione **sono attribuiti al massimo 90 punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data;

ART.6 – Procedura per la prova di ammissione.

▪ Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione

Il giorno della prova, ai candidati è consegnato un plico predisposto dal MIUR che si avvale del Consorzio Interuniversitario CINECA per la disposizione dei plichi individuali, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

Il plico contiene:

- a. una scheda anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- b. i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c. due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sulla scheda anagrafica;
- d. un foglio sul quale risultano prestampati:
 - il codice identificativo della prova
 - l'indirizzo del sito web del MIUR (<http://accessoprogrammato.miur.it>);
 - le chiavi personali (*username e password*) per accedere all'area riservata del sito;
- e. una busta vuota, provvista di finestra trasparente.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) d), comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Non si provvede alla sostituzione del modulo anagrafica e, conseguentemente dell'intero plico, nel caso il candidato apporti correzioni o segni sullo stesso modulo a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

I candidati, nello svolgimento della prova:

- devono far uso esclusivamente della penna nera;
- non devono introdurre nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione simile, a **pena di annullamento della prova**;
- devono obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla;
- possono correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- devono barrare la figura circolare in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, qualora non intendano rispondere. Tale indicazione, una volta apposta non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non annerisce la figura circolare la risposta è considerata non data;
- devono annullare, barrando l'intero foglio e annerendo il codice a barre, il secondo modulo di risposte

A conclusione della prova, i candidati devono:

- aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna alla sua chiusura;
- conservare il foglio contenuto nel plico sul quale risultano prestampati il codice identificativo della prova, l'indirizzo del sito web del MIUR (<http://accessoprogrammato.miur.it>), le chiavi personali (*username e password*) per accedere all'area riservata del sito;

E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

La prova è soggetta ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:

1. venga inserita la scheda anagrafica nella busta destinata al CINECA;
2. la busta contenente il modulo risposte o il modulo stesso risultino firmati o contrassegnati dal candidato o da un componente della Commissione.

In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio.

▪ Adempimenti della Commissione esaminatrice

Il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali, fa procedere all'accertamento della identità personale dei candidati e li fa collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Quindi provvede a constatare, unitamente a due studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula, l'integrità delle scatole contenenti i plichi.

Il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula provvede alla consegna a ciascun candidato del foglio di istruzioni per la compilazione del modulo risposte e successivamente all'apertura delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine dai due studenti sorteggiati, dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi distribuiti e il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, deve trattenere in presenza del candidato:

1. la busta chiusa dal candidato contenente il solo modulo risposte destinato al CINECA;
2. il secondo modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
3. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
4. la scheda anagrafica.

Il materiale di cui ai punti 2, 3 e 4, reso dagli studenti, è conservato dall'Università, ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti.

Il Presidente della Commissione d'aula o Responsabile d'aula al termine di ciascuna prova, provvede inoltre a:

- a) inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri due candidati estratti a sorte;
- b) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- c) invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi;
- d) a confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, la dichiarazione sopraccitata sulla integrità delle scatole, la copia del o dei verbali d'aula qualora, nel corso della prova si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

Nota bene: Al fine di consentire ai singoli partecipanti di conoscere le varie fasi che attengono alla prova di ammissione, sarà disponibile un video informativo consultabile sul sito del M.I.U.R.

Art. 7 – Articolazione della graduatoria di merito

Il Cineca, sulla base del punteggio totale redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dall'Ateneo ai sensi dell'art. 10 comma 4 del D.M. del 5/02/2014.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.
- In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

Fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 8 punto 9 la graduatoria si chiude alla data del 1 ottobre 2014. La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Art. 8 - Pubblicazione dei risultati, graduatorie di merito e immatricolazione

Il CINECA, per conto del MIUR pubblicherà il giorno **22 aprile 2014** secondo il codice identificativo della prova sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato degli studenti, esclusivamente il **punteggio in ordine decrescente ottenuto dai candidati**.

Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

- 1) A decorrere dal giorno della pubblicazione dei risultati, nell'area riservata del sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, i candidati, utilizzando le chiavi di accesso personali, possono prendere visione dell'immagine del proprio elaborato e dei predetti punteggi, corrispondenti a ciascun codice.
- 2) Entro il giorno **5 maggio 2014** il CINECA acquisisce dai responsabili del procedimento delle Università, attraverso

un sito web riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni candidato tratti dal modulo anagrafica.

- 3) Il giorno **12 maggio 2014** viene pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti, la **GRADUATORIA NAZIONALE DI MERITO NOMINATIVA**.
- 4) Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:
 - a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso **ASSEGNATO** entro i termini stabiliti al successivo punto 6. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
 - b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo punto 6, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.
- 5) Il giorno **20 maggio 2014**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.
- 6) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso l'Ateneo secondo le procedure indicate nel successivo art. 9. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso l'Ateneo sempre in base alle procedure di cui all'art. 9. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito sia per i candidati **ASSEGNATI** sia per i candidati **PRENOTATI** che **esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni**, per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi.

NOTA BENE: La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di quattro giorni secondo quanto sopra riportato.

Fatto salvo quanto sopra previsto, i candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria. Prima dell'acquisizione del titolo di scuola secondaria superiore o della definizione da parte dell'ateneo della misura delle tasse e contributi per l'a.a. 2014/2015, l'immatricolazione da parte dei candidati **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** deve intendersi "**sotto condizione**" ed avviene a seguito del pagamento della tassa minima di euro 198,39. Tale importo sarà successivamente integrato da parte del candidato all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione secondo le modalità previste dall'art. 9. La tassa minima di iscrizione sarà rimborsabile solo a coloro che al termine dell'anno scolastico 2013/2014 non avranno conseguito il titolo di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

- 7) E' consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, nonché della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione rispetto ai posti attribuiti della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile, solo se comunicate da parte

dell'ateneo al CINECA fin quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

- 8) Le iscrizioni a seguito di procedure di riconoscimento crediti da parte dell'ateneo di destinazione, possono venire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Non sono ricomprese in questa fattispecie le iscrizioni in soprannumero previste dal D.M 29 novembre 2013 n.986. Ai fini di cui ai punti 7 e 8 non è richiesto il superamento del test esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana.

Per l'A.A. 2014/2015 sono disponibili i seguenti posti per l'iscrizione agli anni successivi al primo:

CORSO DI LAUREA	ANNO DI CORSO	N. POSTI DISPONIBILI
Medicina e Chirurgia LM- 41	4° anno	31

Per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria non ci sono posti disponibili per l'accesso ad anni di corso successivi al primo.

Qualora vi fossero un numero di domande superiori al numero di posti disponibili (come da tabella), fermo restando il superamento della prova nazionale, si terrà conto dei seguenti parametri:

- merito (punteggio graduatoria,)
- età anagrafica (prevale lo studente anagraficamente più giovane).
- carriera pregressa, anni di iscrizione

9) Il CINECA, ricevute le comunicazioni sul numero degli studenti immatricolati procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla **pubblicazione delle nuove assegnazioni dei candidati** con le procedure indicate dai punti da 6 a 7 fino al termine di chiusura della graduatoria fissato al **1 ottobre 2014**.

Alla data del 1 ottobre 2014 tutti i candidati in posizione utile in graduatoria con lo status di "assegnato" o "prenotato" e non ancora immatricolati all'esito delle procedure previste dai punti 6 e 7 sono tenuti ad immatricolarsi entro il **termine del 6 ottobre 2014**. In caso di mancato rispetto dei termini, i candidati decadono dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Art. 9 – Modalità di immatricolazione

L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse.

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.



Successivamente:

A) Immatricolazione on-line e pagamento della tassa minima di iscrizione:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione; 3. Selezionare "Compila la domanda di immatricolazione"; 4. Leggere attentamente tutte le istruzioni; 5. Compilare la domanda di immatricolazione, scegliere tra Corso di Laurea in presenza o a distanza, indicando successivamente la Facoltà, quindi inserire tutti i dati richiesti e contestualmente selezionare l'opzione per il successivo pagamento della seconda rata (unica soluzione / due soluzioni); 6. Stampare il bollettino per il pagamento della **tassa minima di iscrizione pari ad euro 198,39**; 7. Eseguire il pagamento esclusivamente presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca) per convalidare il pagamento effettuato. Si otterrà così una matricola e una password; 9. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit.

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Consegnare, improrogabilmente entro le date e le procedure stabilite nel presente bando, allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Area Medica) – Via Montpellier, 1 – 00133 Roma, la seguente documentazione:

- la domanda di immatricolazione, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda; copia di un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti".

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati.

Le modalità di pagamento dell'integrazione della prima rata saranno consultabili a partire dal 6 ottobre 2014 sul sito <http://delphi.uniroma2.it> all'interno del menù studente (vedi art.8 punto 6).

L'inquadramento nella fascia contributiva di pertinenza ai fini del pagamento dei contributi universitari (seconda rata), avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU).

Per ottenere l'attestazione ISEEU gli studenti dovranno rivolgersi esclusivamente ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF) convenzionati con l'Ateneo che provvederanno a trasmettere i dati relativi al valore dell'ISEEU direttamente alla banca dati dell'Università.

I vincitori di Paesi extra Unione Europea, non soggiornanti in Italia, per effettuare l'immatricolazione, dovranno recarsi entro le scadenze previste presso la Segreteria Studenti Stranieri.

I **candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno produrre la documentazione di cui all'**allegato B** del presente bando.

▪ **In caso di Immatricolazione con abbreviazione di corso**

(Esclusivamente per coloro già in possesso di una Laurea) eseguire la normale procedura di Immatricolazione e consegnare alla Segreteria Studenti insieme ai documenti di Immatricolazione la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione o fotocopia del certificato di Laurea con esami;
- b) Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura di provenienza.

▪ **In caso di Trasferimento da altro Ateneo:**

- 1) accedere sito internet <http://delphi.uniroma2.it> >Selezionare "TASTO 2 ..."compilare la domanda di "trasferimento da altro Ateneo (in entrata a Tor Vergata)"
- 2) stampare la domanda di trasferimento da riconsegnare, unitamente ad autocertificazione o fotocopia del certificato di esami sostenuti, dettaglio degli anni di iscrizione e con copia dei relativi programmi, per il rilascio del "nulla osta" e per la compilazione dell'apposito modulo "prenotazione posto per studenti in attesa di trasferimento" improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti di immatricolazione.

▪ **In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell'Università Tor Vergata:**

- 1) Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> "TASTO 4..."adempimenti Servizi On-line in "servizi per studenti già iscritti" e compilare l'apposita domanda di passaggio in uscita (dopo aver inserito matricola e password).
- 2) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare presso qualsiasi agenzia Unicredit;
- 3) Convalidare il pagamento ricollegandosi al sito;
- 4) Consegnare la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento, unitamente ad autocertificazione o fotocopia certificato di esami sostenuti e copia dei relativi programmi, alla Segreteria Studenti di Medicina per la compilazione dell'apposito modulo "prenotazione posto per studenti in attesa di passaggio" improrogabilmente entro e non oltre i termini di immatricolazione.

▪ **Vaccinazioni obbligatorie**

Lo studente vincitore, all'atto dell'immatricolazione, dichiarerà il proprio impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dall'immatricolazione stessa, alla prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione anti-tubercolare; detta prova andrà eseguita presso l'ASL di residenza. Inoltre si raccomanda, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991, l'esecuzione della vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente nei confronti dei soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso l'Azienda Sanitaria Locale del proprio comune di residenza. Entro il 1 dicembre 2014 gli studenti devono trasmettere esclusivamente per posta le relative certificazioni al seguente indirizzo: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Orazio Raimondo n. 18 – 00173 ROMA (c.a. Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area Medica).

Art. 10 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati si rimanda all'allegato 3 del D.M. 5 febbraio 2014 n. 85.

Art. 11 - Recapiti utili:

Dal giorno 12 febbraio 2014 per le informazioni connesse alle procedure on-line e alle fasi di assegnazione dei posti, sarà attivo presso il CINECA un call center 051/6171959 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596013-43-45
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio

Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma – V° piano
Recapiti telefonici	0672592566-67
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Studenti.stranieri@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma
Recapiti telefonici	067231941
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Relazioni.pubblico@uniroma2.it

Chiama Tor Vergata servizio telefonico

Recapito	067231941
	Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

Servizio disabilità

Sede	Facoltà di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	062022876
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30
e-mail	l.104@uniroma2.it

Roma, 7 febbraio 2014

Decreto N. 364/2014
Data: 7/2/2014

Prot.n. 0004192/2014

IL RETTORE
f.to Prof. Giuseppe Novelli