

### UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

#### CORSO DI LAUREA IN DIETISTICA

### Istruzioni per la preparazione della tesi

La tesi dovrà essere di 50-80 pagine complessive (con possibili eccezioni).

Frontespizio: vedi la pagina successiva

**Pagine:** numerate, ad esclusione del frontespizio e del indice.

Font: Times New Roman;

Testo 12 pt e giustificato

Titolo Capitolo: 14 pt e tutto maiuscolo in grassetto

Titolo paragrafi: 14 pt iniziale maiuscola tutto grassetto

Titolo sottoparagrafi 12 pt. iniziale maiuscola tutto grassetto e corsivo

Interlinea: 1

Margini: sinistro 3,5 cm, destro 2,5 cm.

Impostazione (vedi file indice):

- Indice
- Riassunto (abstract)
- Introduzione con scopo del lavoro
- Capitoli (se sperimentale con Materiali e metodi Risultati)
- Eventuali conclusioni
- Bibliografia

**Bibliografia** (capitolo in fondo): riportare le citazioni in ordine alfabetico iniziando con il cognome dell'autore (controllare che il cognome corrisponda a quello citato lungo il testo e siano riportati tutti i riferimenti citati).

### Formattazione dei riferimenti bibliografici: come riportate in PubMed.

Es.: Savini I, Catani MV, Evangelista D, Gasperi V, Avigliano L. Obesity-associated oxidative stress: strategies finalized to improve redox state. Int J Mol Sci. 2013 May 21;14(5):10497-538

Citazione bibliografica nel testo dovrà essere riportata, tra parentesi, come segue:

i.(Savini et al., 2013), se gli autori sono più di due; ii.(Savini & Catani, 2013), se gli autori sono solo due;

iii.(Savini, 2013), se l'autore è solo uno.

Nel testo si deve inserire la bibliografia come indicato alla fine di ogni informazione!

**Figure, tabelle, grafici.** Si incoraggia il più possibile l'utilizzo di figure e tabelle esplicative, che dovranno essere numerate in ordine progressivo ed avere un chiaro riferimento all'interno del testo. Ciascuna figura dovrà essere corredata di una legenda sottostante (Times New Roman; carattere 11,

interlinea 1. *Vedi esempio Facsimile figura*). Ciascuna tabella dovrà essere invece corredata di un titolo sovrastante (Times New Roman; carattere 11, interlinea 1. *Vedi esempio Facsimile Tabella*). Per figure e tabelle riprese da altri testi è necessario citare nella legenda/titolo le fonti bibliografiche originali secondo la formattazione riportata al punto 6 oppure il link al sito web.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA



# FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA Corso di Laurea in Dietistica

Presidente Prof. ssa Simona Frontoni

## "TITOLO"

Relatore:		Laureando:
Prof./Prof.ssa		Nome
Correlatore		
Prof./Prof.ssa		
	Anno Accademico/	

## **INDICE**

RINGRAZIAMENTI (EVENTUALI)	pag.			
ABBREVIAZIONI				
ABSTRACT	pag.			
1. CAPITOLO 1. TITOLO	****			
	pag.			
1.1. Paragrafo Titolo	pag.			
1.1.1. Sottoparagrafo titolo	pag.			
2. CAPITOLO X RUOLO DEL DIETISTA NEL	SUPPORTO			
NUTRIZIONALE pag.				
2.1. Paragrafo titolo	pag.			
FONTI BIBLIOGRAFICHE	pag.			

# FACSIMILE TABELLA

Tabella 1.1. Caratteristiche dell'attività fisica e dell'esercizio fisico [Caspersen et al., 1985].

ATTIVITÀ FISICA		ESERCIZIO FISICO	
1.	Movimenti corporei prodotti dai	1.	Movimenti corporei prodotti dai
	muscoli scheletrici.		muscoli scheletrici.
2.	Determina dispendio energetico.	2.	Determina dispendio energetico.
3.	Dispendio energetico	3.	Dispendio energetico
	continuamente variabile.		continuamente variabile.
4.	Correlata con il benessere fisico.	4.	Correlato con il benessere fisico.
		5.	Pianificato, strutturato e ripetitivo.
		6.	Ha come obiettivo migliorare o
			mantenere le componenti del
			fitness.

## **FACSIMILE FIGURA**

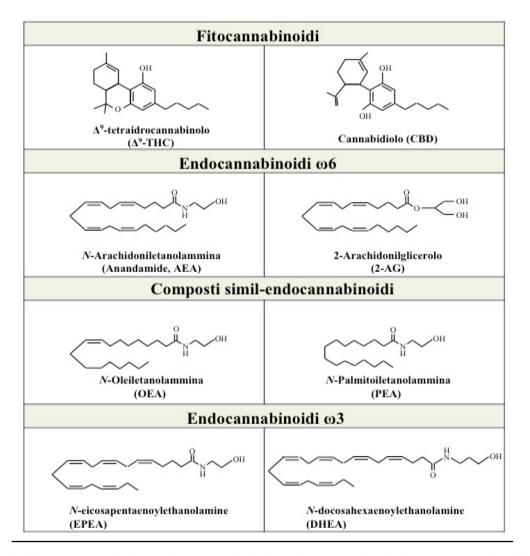


Figura 1.1. Struttura chimica dei cannabinoidi, dei composti simil-endocannabinoidi e degli endocannabinoidi [Da *Tantimonaco et al., 2014*].

## **COME INSERIRE LA BIBLIOGRAFIA**

Altre funzioni del sistema degli endocannabinoidi nella normale fisiologia sono correlate alle funzioni endocrine, alle funzioni vascolari, alla modulazione del sistema immunitario, alla neuroprotezione (Tabella 2.1) (Figura 2.1) [Correa et al., 2005; Van der Stelt, Di Marzo 2005; Idris et al., 2005; Wang et al., 2006; De Oliveira et al., 2006; Arenos et al., 2006].

N.B. Nel capitolo finale Fonti bibliografiche inserire la bibliografia come da pubmed.

#### PREPARAZIONE PRESENTAZIONE POWERPOINT

- 1) La presentazione dovrà essere composta da un numero di diapositive tra 10-15 e dovrà essere a supporto di una migliore comprensione dell'esposizione, pertanto solo scritte essenziali, grafici, immagini, tabelle, etc
- 2) È consigliabile usare caratteri (font almeno 18-20 punti) che siano ben contrastati sullo sfondo (scuri su fondo chiaro o viceversa) tenendo conto che la luminosità di scritte realizzate con colori tenui su fondi chiari sarà inevitabilmente alterata durante la proiezione e le scritte potranno apparire poco leggibili. Scritte collocate su immagini complesse (foto) spesso risultano poco leggibili.
- 3) Le presentazioni realizzate con un sistema Mac o Linux potrebbero essere modificate nel passaggio ad un PC con sistema operativo Windows. Conviene quindi provarle su un PC Windows prima di consegnarle.
- 4) Evitare di inserire nella presentazione immagini ad alta risoluzione (più di 2 Mb), oppure immagini non compresse (ad es. TIFF), che sono ingombranti e rallentano lo scorrimento delle diapositive. Per la visualizzazione su schermo, o per la proiezione, bastano immagini di soli 75 dpi in formato jpeg, png, gif. Si può ridurre la risoluzione o cambiare il formato delle immagini con Adobe Photoshop o Gimp su Windows, Mac e Linux.
- 5) Durante l'ingrandimento o la riduzione delle immagini evitate di deformarle. Cambiate le dimensioni bloccando le proporzioni oppure trascinando solo un angolo dell'immagine.
- 6) La presentazione deve avere una pagina di intestazione contenente: il nome del corso di laurea, Università di Roma Tor Vergata" con il logo dell'Università, l'anno accademico, il titolo della tesi, il nome del candidato, il nome del relatore e d eventuale correlatore.
- 7) La bibliografia essenziale deve essere indicata in basso a destra delle diapositive (Cognome primo autore, Rivista, Anno).
- 8) Eventuali ringraziamenti possono essere aggiunti dopo la bibliografia.