



**VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE MEDICHE – 5 marzo 2018**

Il giorno 5 marzo 2018 alle ore 14,30 si è riunito presso l'aula 2A2 della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" il Consiglio dei docenti del Corso di Laurea in Biotecnologie Mediche, Presieduto dal Prof. Roberto Bei.

All'ordine del giorno figurano i seguenti punti:

- 1) Discussione e approvazione del piano didattico e relativi affidamenti, a.a. 2017/2018 e 2018/2019
- 2) Commissione didattica e altri incarichi
- 3) Approvazione del rapporto di riesame ciclico sul corso di studio – settembre 2017
- 4) Discussione e approvazione delle modalità per l'ottenimento CFU attività a scelta e tirocini formativi
- 5) Calendario esami a.a. 2017/18 e 2018/2019
- 6) Calendario sedute di laurea a.a. 2017/2018
- 7) Nomina membri commissioni di laurea
- 8) Proposta e nomina dei cultori della materia
- 9) Convenzioni
- 10) Pratiche studenti
- 11) Varie ed eventuali

Sono presenti i proff.: Fabrizio Barbetti, Roberto Bei, Ada Bertoli, Silvia Biocca, Elena Bonanno, Maria Valeria Catani, Silvia Anna Ciafrè, Cartesio D'Agostini, Federico Iacovelli, Beatrice Macchi, Pietro Masi, Maurizio Mattei, Anna Paola Mazzetti, Rossella Menghini, Antonio Orlacchio, Maria Cristina Piro, Valentina Svicher.

Assenti giustificati i proff.: Gaspare Adorno, Lucia Anemona, Fabiana Arduini, Sergio Bernardini, Anna Maria Caccuri, Luisa Campagnolo, Eleonora Candi, Massimo Federici, Emiliano Giardina, Simona Iacobelli, Francesco Lo Coco, Sandro Mancinelli, Stefano Marini, Giovanni Monteleone, Giuseppe Novelli, Alessandro Stefani, Maria Teresa Voso.

Assenti i proff.: Anna Micaela Ciarrapico, Susanna Dolci Iannini, Cartesio Favalli, Maria Teresa Iannone, Giuseppe Palleschi, Sabina Pucci, Lorenzo Stella.

**1) Discussione e approvazione del piano didattico e relativi affidamenti, a.a. 2017/2018 e 2018/2019**

Il Presidente illustra i cambiamenti apportati al piano Didattico 2017/18 su proposta dei titolari dei singoli moduli (all.1). Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente propone l'assetto didattico per l'anno 2018/2019 (all.2).

Il Consiglio approva all'unanimità.

**2) Commissione didattica e altri incarichi**

Il Presidente presenta ai Membri del CCL la Sig.ra Barbara Bulgarini che sarà la responsabile della Segreteria didattica del Corso e dell'inserimento dei dati nel programma GOMP "Gestione degli Ordinamenti, dei Manifesti degli studi e della Programmazione didattica" e nella banca dati SUA "Scheda Unica Annuale".

RB  
fu

Il presidente propone per il triennio 2017/2020 i seguenti incarichi e la costituzione della commissione didattica permanente di cui faranno parte:

Presidente, Vicepresidente, Segretario, Coordinatori di semestre (3), Responsabile Programma Erasmus, Responsabile Attività a Scelta dello studente, Responsabile Tirocini formativi (1).

Incarichi:

Vicepresidente: Prof.ssa Elena Bonanno,

Segretario: Prof.ssa Ada Bertoli,

Coordinatori di semestre:

- I Semestre I Anno, Prof.ssa Luisa Campagnolo

- II Semestre I Anno, Prof. Maurizio Mattei

- I Semestre II Anno, Prof. Massimo Federici

- Responsabile Programma Erasmus, Prof.ssa Silvia Biocca

- Responsabile Attività a Scelta dello studente, Prof.ssa Maria Valeria Catani (verbalizzante)

- Responsabile Tirocini formativi, Prof.ssa Maria Valeria Catani (verbalizzante) e Prof. Cartesio D'Agostini

Commissione Didattica Permanente: Proff.ri Roberto Bei, Elena Bonanno, Ada Bertoli, Luisa Campagnolo, Maurizio Mattei, Massimo Federici, Silvia Biocca, Maria Valeria Catani, Cartesio D'Agostini.

Il Presidente ricorda che altri membri del Consiglio possono partecipare ai lavori della Commissione didattica.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **3) Approvazione del rapporto di riesame ciclico sul corso di studio – settembre 2017**

Il Presidente illustra i vari punti della scheda del rapporto del riesame che è stata compilata dal Prof. Cartesio Favalli, già approvata dal Coordinamento di Facoltà. Il Presidente mette in risalto che attualmente c'è un numero importante di studenti fuori corso, come comunicato dal dott. De Rosa.

Il Presidente chiede al CCL il mandato di contattare via email gli studenti fuori corso per esaminare le singole problematiche inerenti il percorso accademico. Un altro punto carente risulta quello relativo al flusso di studenti nel programma Erasmus. Il Prof. Barbetti invita la Commissione Didattica a rivalutare i criteri del bando per l'accesso al Corso di Laurea.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **4) Discussione e approvazione delle modalità per l'ottenimento dei CFU per le Attività a Scelta dello Studente e i Tirocini Formativi**

La prof.ssa Maria Valeria Catani propone le seguenti modalità per l'ottenimento degli 8 CFU per le Attività a Scelta dello Studente al raggiungimento dei quali viene attribuito un giudizio di idoneità:

- 1) Metodologia della ricerca (Research Methodology). CFU: 2, corso in lingua inglese (Proposta da Prof. Biocca).
- 2) Esami a scelta dello studente. CFU: assegnati allo specifico esame (l'esame non deve essere verbalizzato dal Docente titolare del Corso, che invece dovrà mandare apposita certificazione di superamento dell'esame, con relativa votazione, al Coordinatore delle AAS).
- 3) Corsi/workshop. CFU: 0.25 CFU per ogni 2 ore di corso
- 4) Seminari. CFU: 0.25
- 5) Masters. CFU: fino a 8, da stabilire con il Coordinatore delle AAS (verifica della congruità con il piano di studio – Biotecnologie Mediche).
- 6) Crediti ECM. CFU: da stabilire con il Coordinatore delle AAS (verifica della congruità con il piano di studio – Biotecnologie Mediche).

RBc-

AB

Nel caso in cui lo studente non sia in grado di presentare un attestato di partecipazione alla AAS, dovrà redigere una breve relazione a descrizione dell'attività svolta.

Il tirocinio formativo resta parte integrante del percorso di tesi e sarà attestato dal relatore e/o dal correlatore.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 5) Calendario esami a.a. 2017/18 e 2018/2019

Il Presidente ricorda, come stabilito nella Carta dello Studente, che il numero minimo di esami per le 3 sessioni ordinarie, è di 2. Il Presidente chiede l'approvazione per i due appelli straordinari di Natale e di Pasqua: L'appello di Pasqua è riservato agli studenti del II anno.

Il Presidente ricorda che gli studenti fuori corso possono sostenere gli esami sempre.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 6) Calendario sedute di laurea a.a. 2017/2018

Il Presidente propone le seguenti date per le sedute di laurea, a.a. 2017/2018:

7 Maggio 2018

23 Luglio 2018

29 Ottobre 2018

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 7) Nomina membri commissioni di laurea

Il Presidente in accordo con i docenti stila l'elenco dei membri della commissione di laurea di Maggio:

Prof. Roberto Bei

Prof.ssa Elena Bonanno

Prof.ssa Silvia Biocca

Prof. Fabrizio Barbetti

Prof.ssa Maria Valeria Catani

Prof.ssa Anna Paola Mazzetti

Prof.ssa Ada Bertoli

Prof. Maurizio Mattei

Prof. Cartesio D'Agostini

Prof.ssa Beatrice Macchi

Prof.ssa Valentina Svicher

Prof.ssa Rossella Menghini

Prof.ssa Silvia Anna Ciafrè

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 8) Proposta e nomina dei cultori della materia

Il Presidente raccoglie le proposte dei docenti, elenca i nominativi dei cultori della materia:

Dott. **Paolo Calligari**, modulo di Spettroscopia di Molecole Biologiche (CHIM/02)

Dott.ssa **Sara Bobone**, modulo di Spettroscopia di Molecole Biologiche (CHIM/02)

Dott.ssa **Laura Morciano**, modulo Igiene (MED42)

Dott.ssa **Francesca Lucaroni**, modulo Igiene (MED42)

Dott.ssa **Micol Massimiani**, modulo di Istologia (BIO17)

Dott.ssa **Monica Benvenuto**, modulo di Patologia Generale (MED04)

Dott. **Antonio Bruno**, modulo di Immunoematologia (MED05)

Dott.ssa **Barbara Fazi**, modulo di Biologia Applicata (BIO13)

Dott.ssa **Raffaella Cascella**, modulo di Genetica Medica (MED03)

RB  
AB

Dott.ssa **Elena Valletta**, modulo di Farmacologia Applicata alle Biotecnologie (BIO14)

Dott.ssa **Francesca Davato**, modulo di Medicina Interna (MED09)

Dott.ssa **Viviana Casagrande**, modulo di Medicina Interna (MED09)

Dott.ssa **Maria Mavilio**, modulo di Medicina Interna (MED09)

Dott.ssa **Marta Ballanti**, modulo di Medicina Interna (MED09)

Dott.ssa **Anastasia De Luca**, modulo di Biochimica cellulare (BIO10)

Dott. **Roberto Pasquarelli**, modulo di Diagnostica per immagini (MED36)

Dott.ssa **Vincenza D'Angelo**, modulo di Neurologia e Neuroscienze (MED26)

Dott.ssa **Giuseppina Martella**, modulo di Neurologia e Neuroscienze (MED26)

Dott.ssa **Tiziana Ottone**, modulo di Ematologia (MED15)

Dott.ssa **Emiliano Fabiani**, modulo di Ematologia (MED15)

Dott. **Manuel Scimeca**, modulo di Anatomia Patologica (MED08)

Dott.ssa **Rita Bonfiglio**, modulo di Anatomia Patologica (MED08)

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 9) Convenzioni

Il Presidente comunica che è stata Attivata una convenzione con **l'Università Cattolica del Sacro Cuore**, con sede legale in Roma, Largo A. Gemelli n.1, codice fiscale 02133120150, rappresentata dal Dott. Fabrizio Vicentini, Direttore di sede, nato a Roma il 29 maggio 1971, residente per la carica in Roma, Largo Francesco Vito n.1, in rappresentanza del Rettore, Prof. Franco ANELLI.

La convenzione è in attesa di firma da parte della controparte.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 10) Pratiche studenti

Il Presidente comunica che non ci sono richieste da evadere di pratiche studenti da parte della Segreteria.

## 11) Varie ed eventuali

Approvazione orario 2017/2018 I anno II semestre. Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente apre la discussione sulla modalità di verifica delle presenze a lezione.

Il Prof. Orlacchio propone la verifica delle presenze tramite apposizione di firma. Lo studente sarà ammesso all'esame con un obbligo di frequenza del 67%. Per ogni modulo la frequenza minima è del 60%. I coordinatori dei corsi integrati dovranno comunicare i nominativi degli studenti non ammessi all'esame Per motivi validi e documentabili lo studente potrà recuperare le lezioni a cui è mancato secondo le modalità indicate dal docente.

Il Presidente ricorda che i soli rappresentanti degli studenti possono comunicare con i docenti per la richiesta di appello.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 16,10 si conclude la seduta consiglio del Corso di Laurea in Biotecnologie Mediche.  
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Prof. Roberto Bei



Il Segretario  
Prof.ssa Ada Bertoli

